

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

pn. „Wiedza i doświadczenie = zatrudnienie”

Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie

Działanie 5.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy

Poddziałanie 5.2.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Wiedza i doświadczenie = zatrudnienie”, Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 5.2.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; zwany dalej projektem, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr z umową o dofinansowanie RPPM.05.02.02-22-0156/15-00.
2. Projekt realizowany jest w ramach partnerstwa krajowego:
 - a) Stowarzyszenia Wdzydzko-Charzykowskiej Lokalnej Grupy Rybackiej „Mòrénka”, Ul. Rybacka 10, 89-606 Charzykowy - zwanego dalej Liderem projektu lub LGR Mòrénka;
 - b) Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego, Oddział w Bydgoszczy, Ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz - zwanego dalej Partnerem projektu lub PTE Bydgoszcz;
 - c) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56a, 89-600 Chojnice - zwanego dalej Partnerem projektu lub GOPS Chojnice.
3. Biuro projektu znajduje się we Wszechnicy Chojnickiej, ul. Wysoka 3/7, 89-600 Chojnice. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach 08.00-16.00. Strona internetowa projektu: www.aktywizacja.lgrmorenka.pl.
4. Projekt jest realizowany od 01.09.2016 roku do 31.08.2018 roku na terenie województwa pomorskiego, w powiatach chojnickim, człuchowskim i kościerskim.
5. Celem projektu jest poprawa zdolności do zatrudnienia 110 osób pozostających bez pracy z obszaru woj. pomorskiego i wzmocnienie intensywności działań na rzecz aktywizacji zawodowej tych osób, na terenie województwa do 31 sierpnia 2018r.
6. Wszelkie informacje dotyczące projektu oraz wzory obowiązujących dokumentów, znajdują się na stronie internetowej projektu – www.aktywizacja.lgrmorenka.pl.

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki oraz sposób rekrutacji uczestników do projektu.
2. Lider oraz Partnerzy projektu prowadzić będą rekrutację w celu zakwalifikowania do udziału w projekcie 110 osób spełniających warunki określone w §3 niniejszego Regulaminu.
3. W ramach projektu wsparciem objętych będzie 110 osób pozostających bez pracy tj. bezrobotnych oraz biernych zawodowo (z wyłączeniem osób przed 30 r.ż.) należących do grup: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach (wg klasyfikacji ISCED 1-3). Jednocześnie grupa osób niepełnosprawnych stanowi co najmniej 10% grupy docelowej projektu. Przewidywane są następujące formy wsparcia:
 - usługi doradztwa zawodowego,
 - usługi poradnictwa zawodowego i warsztaty doradztwa zawodowego,
 - usługi pośrednictwa pracy (indywidualne i grupowe)
 - opieka psychologiczna,
 - fachowa pomoc Coacha lub Mentora,
 - szkolenia,
 - staże,

- wsparcie mobilnościowe (w tym dodatek relokacyjny, refundacja kosztów dojazdu na szkolenia/staż/rozmowę kwalifikacyjną i tp)
 - inne wymienione w projekcie – według indywidualnych potrzeb uczestnika projektu.
4. Rekrutacja będzie zgodna z zasadą równych szans poprzez zapewnienie możliwości udziału w projekcie kobiet i mężczyzn, osób niepełnosprawnych, osób długotrwale bezrobotnych oraz osób posiadających różny poziom wykształcenia i kwalifikacji.
 5. Z osobami, które zakwalifikują się do udziału w projekcie podpisana zostanie Umowa uczestnictwa.

§3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby pozostające bez zatrudnienia tj. osoby bezrobotne i bierne zawodowo (z wyłączeniem osób przed 30 r.ż.), należące do grup: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach (wg klasyfikacji ISCED 1-3). Jednocześnie grupa osób niepełnosprawnych stanowi co najmniej 10% grupy docelowej projektu. Uczestnikami projektu mogą być osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie powiatów chojnickiego, człuchowskiego i kościerskiego.¹

§4

Dokumenty rekrutacyjne

1. Osoby starające się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie zobowiązane są do dostarczenia następujących dokumentów:
 - a) Podpisany i parafowany Regulamin Rekrutacji Uczestników do Projektu,
 - b) Wypełniony komputerowo lub odręcznie (pismem czytelnym), a następnie podpisany formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie wraz z załącznikami:
 - Zaświadczenie z PUP – w przypadku posiadania statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP (aktualne tj. wystawione max. na 7 dni przed złożeniem formularza zgłoszeniowego);
 - Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia o niepełnosprawności – w przypadku osób niepełnosprawnych;
 - c) W przypadku zgłoszeń telefonicznych dostępnych dla kandydatów posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub doświadczających wykluczenia cyfrowego (brak dostępu do komputera) istnieje możliwość uzupełnienia formularza zgłoszeniowego przez pracownika biura projektu – na podstawie wywiadu telefonicznego. Wypełniony w ten sposób formularz zgłoszeniowy wraz z wydrukowanym Regulaminem Rekrutacji Uczestników do Projektu pracownik biura projektu prześle kandydatowi do zatwierdzenia i podpisu. W wyznaczonym terminie kandydat ma obowiązek odesłania podpisanych i parafowanych dokumentów (wraz z wymaganymi załącznikami - jeśli dotyczy). Brak wpływu wymienionych dokumentów do biura Projektu w wyznaczonym terminie niewykraczającym poza ostatni dzień rekrutacji (decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu, a nie data stempla pocztowego) jest równoznaczny z odrzuceniem kandydatury.
 - d) Osoby, u których zidentyfikowane zostaną bariery dotyczące braku możliwości osobistego podpisania oraz odesłania dokumentów w formie pisemnej, mogą skorzystać z pomocy pracownika biura projektu. Po uprzednim telefonicznym ustaleniu dogodnego dla obu stron terminu, pracownik biura dokona osobistego odbioru podpisanych i parafowanych przez kandydata dokumentów tj. Regulaminu Rekrutacji Uczestników do Projektu oraz formularza zgłoszeniowego z załącznikami (jeśli dotyczy).
2. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, lider podpisze z uczestnikiem umowę uczestnictwa w projekcie wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie oraz oświadczeniem dotyczącym zgody na przetwarzanie danych osobowych; stanowiącymi warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w projekcie.

§5

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników do projektu rozpocznie się we wrześniu 2016 roku. W toku realizacji projektu odbędą się trzy nabory, w których zostanie wyłonionych 110 uczestników projektu. Terminy kolejnych naborów będą ogłaszane na stronie internetowej projektu www.aktywizacja.lgrmorenka.pl. Lider

¹ Miejscem zamieszkania osoby fizycznej zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) „(...) jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

projektu zastrzega sobie prawo wydłużenia terminów poszczególnych naborów do czasu zakwalifikowania niezbędnej grupy kandydatów.

2. Regulamin Rekrutacji Uczestników do Projektu wraz z kompletem załączników zostanie podany do publicznej wiadomości na dzień rozpoczęcia rekrutacji do projektu. Zostanie on udostępniony na stronie internetowej oraz w siedzibie Lidera oraz Partnerów projektu.

3. Rekrutacja do Projektu składa się z następujących etapów:

Etap I:

- a) zgłoszenie przez kandydatów na uczestników projektu, chęci uczestniczenia w projekcie, poprzez złożenie podpisanych i parafowanych dokumentów rekrutacyjnych - tj. Regulaminu Rekrutacji Uczestników do Projektu oraz formularza zgłoszeniowego (wraz z załącznikami - jeśli dotyczy);
- b) ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych, w tym kompletności dokumentacji, weryfikacja przynależności kandydatów do grupy docelowej projektu, weryfikacja warunków wstępnych uczestnictwa;
- c) możliwość jednorazowego uzupełnienia formularza rekrutacyjnego w przypadku zauważenia uchybień formalnych na etapie oceny formalnej - kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o konieczności uzupełnienia braków/błędów. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
 - brak parafki lub podpisu,
 - niewypełnione pola w formularzu,
 - brak co najmniej jednej strony w formularzu,
 - brak jednego/wszystkich z załączników;
- d) W przypadku, gdy nie nastąpi prawidłowe uzupełnienie braków/błędów w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony.
- e) dokonanie oceny (przyznanie określonej liczby punktów) na podstawie przyjętych kryteriów obligatoryjnych określonych we wniosku o dofinansowanie. Ocenie podlega przynależność do grup defaworyzowanych tj.:
 - kobiety – 5 pkt. (weryfikacja na podstawie: formularza zgłoszeniowego)
 - osoby w wieku powyżej 50 r.ż. – 5 pkt. (weryfikacja na podstawie: formularza zgłoszeniowego)
 - osoby niepełnosprawne – 10 pkt (weryfikacja na podstawie: formularza zgłoszeniowego oraz kopii orzeczenia o niepełnosprawności)
 - osoby mieszkające na wsi – 5 pkt. (weryfikacja na podstawie: formularza zgłoszeniowego)
 - osoby bezrobotne powyżej 12 m-cy – 2 pkt. (weryfikacja na podstawie: formularza zgłoszeniowego / zaświadczenia z PUP)
 - osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych – 5 pkt. (weryfikacja na podstawie: formularza zgłoszeniowego)

Kandydaci spełniający kryterium obligatoryjne zaproszeni zostaną na rozmowę gdzie weryfikacji będzie podlegała motywacja i indywidualne predyspozycje – 5pkt. (weryfikacja na podstawie rozmowy z kandydatem na uczestnika projektu)

Łącznie można otrzymać 37 punktów. Warunkiem kwalifikacji do projektu jest uzyskanie min. 7 punktów.

4. W przypadku równej liczby punktów zastosuje się kryteria rozstrzygające wg kolejności:
 - a) Przynależność do większej liczby grup w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, (więcej=lepiej)
 - b) Liczba punktów za przynależność do grup w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (więcej=lepiej)
5. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Lider projektu poinformuje uczestników projektu drogą e-mailową lub telefonicznie.

6. Lider projektu utworzy listę rezerwową, na której ujęte zostaną osoby, które spełniły minimum punktowe, jednak nie miały wystarczającej liczby punktów do kwalifikacji. Zasady tworzenia listy rezerwowej są takie same, jak w przypadku listy podstawowej. Uczestnicy z listy rezerwowej mogą dołączyć do udziału w projekcie o ile zdążą skorzystać ze wszystkich form wsparcia projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.09.2016r.
2. Treść regulaminu jest dostępna w siedzibie Lidera i partnerów projektu oraz na stronie internetowej projektu www.aktywizacja.lgrmorenka.pl
3. Lider i partnerzy projektu zastrzegają sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.
4. Lider i partnerzy projektu informują, że każdy z uczestników projektu jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy po zakończeniu udziału w projekcie (– o ile uczestnik ten podejmie pracę), jak również do wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym.
5. W przypadku kwestii nierozstrzygniętych w niniejszym Regulaminie stosowane są reguły powszechnie obowiązującego prawa.

Załączniki:

- 1) Formularz zgłoszeniowy
- 2) Karta oceny formalnej formularza zgłoszeniowego
- 3) Karta oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji Uczestników do Projektu

<i>data wpływu</i>	<i>nr referencyjny</i>
WYPEŁNIA PRACOWNIK BIURA PROJEKTU	

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Dotyczy projektu pn. „Wiedza i doświadczenie = zatrudnienie”

Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie

Działanie 5.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy

Poddziałanie 5.2.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

DANE OSOBOWE KANDYDATA NA UCZESTNIKA PROJEKTU			
Imię/Imiona			
Nazwisko			
Data urodzenia		Miejsce urodzenia	
PESEL			
Adres zamieszkania ²			
Ulica			
Nr domu		Nr lokalu (jeśli dotyczy)	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Gmina		Powiat	
Województwo			
Telefon: stacjonarny/komórkowy			
Adres e-mail			

² Miejszem zamieszkania osoby fizycznej zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) „(...) jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUP, U KTÓRYCH ZIDENTYFIKOWANO SZCZEGÓLNIIE TRUDNĄ SYTUACJĘ	
<p>Świadoma/-y odpowiedzialności prawnej, jaką ponoszę w przypadku podania nieprawdziwych danych, oświadczam poprzez zaznaczenie danego pola symbolem „X”, że należę do następujących grup:</p>	
Teren, na którym zamieszkuje kandydat	<input type="checkbox"/> powiat człuchowski <input type="checkbox"/> powiat chojnicki <input type="checkbox"/> powiat kościerski
Wiek kandydata	<input type="checkbox"/> poniżej 18 lat <input type="checkbox"/> 18-30 lat <input type="checkbox"/> 30-50 lat <input type="checkbox"/> 50 lat i więcej <p>UWAGA – kryterium będzie ponownie weryfikowane w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie</p>
Płeć kandydata	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
Niepełnosprawność*	<input type="checkbox"/> brak niepełnosprawności <input type="checkbox"/> Jestem osobą niepełnosprawną ,
<p>(*w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375</p>	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia niezarejestrowana w ewidencji urzędu pracy, w tym: <input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna – dorosła (osoba w wieku 25 lat lub więcej) tj. osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy <input type="checkbox"/> osoba bezrobotna (tj. osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia) zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy [siedziba właściwego powiatowego urzędu pracy], w tym: <input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna – dorosła (osoba w wieku 25 lat lub więcej) – osoba bezrobotna zarejestrowana nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy <input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo (tj. osoba która nie pracuje i nie jest bezrobotna), w tym: <input type="checkbox"/> osoba ucząca się, <input type="checkbox"/> osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu, <input type="checkbox"/> inna osoba bierna <input type="checkbox"/> osoba pracująca
<p>Status osoby na rynku pracy (1) UWAGA – weryfikacja na podstawie aktualnego, zaświadczenia wydanego przez właściwy powiatowy urząd pracy</p>	

Wykształcenie	<input type="checkbox"/> brak <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> studia krótkiego cyklu <input type="checkbox"/> studia licencjackie <input type="checkbox"/> studia magisterskie <input type="checkbox"/> studia doktoranckie
PODSUMOWANIE Przynależność kandydata do grup defaworyzowanych (możliwość zaznaczenia więcej niż 1 pola)	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> wiek 50+ <input type="checkbox"/> osoba niepełnosprawna <input type="checkbox"/> osoba o niskich kwalifikacjach (ISCED 1-3) <input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> obszar zamieszkania - wieś <input type="checkbox"/> nie należę do żadnej z w/w kategorii
DODATKOWE OŚWIADCZENIA	
<i>Świadoma/-y odpowiedzialności prawnej, jaką ponoszę w przypadku podania nieprawdziwych danych lub składania nieprawdziwych oświadczeń, oświadczam, że:</i>	
Oświadczam, że zawarte w formularzu dane są prawdziwe i jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania LGR Mòrénka, w sytuacji zmiany jakichkolwiek danych i oświadczeń zawartych w formularzu.	
Oświadczam, że podany przeze mnie adres e-mail i/lub numer telefonu jest aktywny i zobowiązuję się, że będę za pośrednictwem telefonicznym i poczty elektronicznej odbierać na bieżąco informacje dotyczące udziału w rekrutacji, w tym w szczególności informacje dotyczące zakwalifikowania bądź niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.	
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (znakiem „X” proszę zaznaczyć załączniki, które zostają złożone wraz z formularzem, jeśli dotyczy)	
<input type="checkbox"/>	Aktualne (7 dni) zaświadczenia o statusie osoby bezrobotnej, wydane przez właściwy powiatowy urząd pracy
<input type="checkbox"/>	Kserokopia ważnego orzeczenia o niepełnosprawności poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany np. przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,

.....
 Data i czytelny podpis kandydata na uczestnika projektu

Załącznik 2 – Karta oceny formalnej formularza zgłoszeniowego

KARTA OCENY FORMALNEJ FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

Nazwisko i imię kandydata			
Nazwisko i imię członka komisji rekrutacyjnej			
Numer referencyjny formularza zgłoszeniowego			
Sposób złożenia formularza [osobiście / listownie / elektronicznie]			
Kategoria		Sposób weryfikacji	TAK / NIE
CZEŚĆ I OCENY FORMALNEJ			
1) czy formularz zgłoszeniowy został złożony we właściwym miejscu i czasie, z zastrzeżeniem że decydujący jest moment wpływu, a nie data nadania			
2) czy formularz został złożony na obowiązującym wzorze			
3) czy formularz jest kompletny (posiada wszystkie strony)			
4) czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione			
5) czy formularz został zaparafowany na każdej stronie i podpisany, ze wskazaniem daty, na ostatniej (z zastrzeżeniem możliwości zgłoszeń telefonicznych dla osób niepełnosprawnych)			
6) czy załączono wszystkie zadeklarowane w formularzu rekrutacyjnym załączniki			
PODSUMOWANIE CZĘŚCI I (czy na wszystkie w/w 6 pytań odpowiedziano twierdząco)			
CZEŚĆ II OCENY FORMALNEJ			
1) czy kandydat należy do kategorii objętej projektem	kobieta	na podstawie oświadczenia z formularza zgłoszeniowego	
	osoba w wieku powyżej 50 r.ż.	na podstawie oświadczenia z formularza zgłoszeniowego	
	osoba niepełnosprawna	na podstawie oświadczenia z formularza zgłoszeniowego oraz kopii orzeczenia o niepełnosprawności	
	osoba mieszkająca na wsi	na podstawie oświadczenia z formularza zgłoszeniowego	
	osoba bezrobotne powyżej 12 m-cy	na podstawie formularza zgłoszeniowego / zaświadczenia z PUP	
	osoba o niskich kwalifikacjach zawodowych	na podstawie oświadczenia z formularza zgłoszeniowego	
2) Czy kandydat zamieszkuje na terenie powiatów objętych projektem		na podstawie oświadczenia oraz danych w formularzu zgłoszeniowym	
3) Czy kandydat jest w przedziale wiekowym – powyżej 30 r.ż.		na podstawie oświadczenia oraz danych w formularzu zgłoszeniowym	
4) Czy kandydat zgadza się na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu		na podstawie oświadczenia	
PODSUMOWANIE CZĘŚCI II (czy na wszystkie w/w 4 pytania odpowiedziano twierdząco)			
FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY SPEŁNIA WSZYSTKIE POWYŻSZE WYMAGANIA FORMALNE			
FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, JEDNAK PODLEGAJĄ ONE MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIENIA			
FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, W TYM NIE SPEŁNIA WYMAGAŃ NIEPODLEGAJĄCYCH UZUPEŁNIENIU – ODRZUCONY			

.....
data oraz czytelny podpis osoby weryfikującej formularz zgłoszeniowy

Załącznik 3 – Karta oceny merytorycznej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwisko i imię kandydata			
Nazwisko i imię członka komisji rekrutacyjnej			
Numer referencyjny formularza zgłoszeniowego			
Kategoria	Sposób weryfikacji	Punktacja	Punkty przyznane
CZEŚĆ I – OCENA PUNKTOWA DOT. PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUP OBJĘTYCH PROJEKTEM			
kobieta	na podstawie oświadczenia z formularza zgłoszeniowego	NIE – 0	
		TAK – 5	
osoba w wieku powyżej 50 r.ż.	na podstawie oświadczenia z formularza zgłoszeniowego	NIE – 0	
		TAK – 5	
osoba niepełnosprawna	na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz kopii orzeczenia o niepełnosprawności	NIE – 0	
		TAK – 10	
osoba mieszkająca na wsi	weryfikacja na podstawie: formularza zgłoszeniowego	NIE – 0	
		TAK – 5	
osoba bezrobotne powyżej 12 m-cy	weryfikacja na podstawie: formularza zgłoszeniowego / zaświadczenia z PUP	NIE – 0	
		TAK – 2	
osoba o niskich kwalifikacjach zawodowych	weryfikacja na podstawie: formularza zgłoszeniowego	NIE – 0	
		TAK – 5	
PODSUMOWANIE CZĘŚCI I (maksymalnie 32 punktów)			
CZEŚĆ II – OCENA ZE SPOTKANIA Z KOMISJĄ REKRUTACYJNĄ			
Ocena ze spotkania z komisją (weryfikacja motywacji, predyspozycji)	Protokół ze spotkania z komisją rekrutacyjną	0 – 5 pkt	
PODSUMOWANIE CZĘŚCI II (maksymalnie 37 punktów)			
PODSUMOWANIE CZĘŚCI I i II – spełnienie minimum punktowego (7pkt) (TAK / NIE)			
KANDYDAT NIE SPEŁNIŁ MINIMUM PUNKTOWEGO – ODRZUCONY			
KANDYDAT SPEŁNIŁ MINIMUM PUNKTOWE – NOTA KOŃCOWA			

.....
data oraz czytelny podpis członków komisji rekrutacyjnej