

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

pn. „Wiedza i doświadczenie = zatrudnienie”

Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie

Działanie 5.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy

Poddziałanie 5.2.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

### §1

#### Informacje o projekcie

1. Projekt „Wiedza i doświadczenie = zatrudnienie”, Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 5.2.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; zwany dalej projektem, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr z umową o dofinansowanie RPPM.05.02.02-22-0156/15-00.
2. Projekt realizowany jest w ramach partnerstwa krajowego:
  - a) Stowarzyszenia Wdzydzko-Charzykowskiej Lokalnej Grupy Rybackiej „Mòrénka”, ul. Rybacka 10, 89-606 Charzykowy - zwanego dalej Liderem projektu lub LGR Mòrénka;
  - b) Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego, Oddział w Bydgoszczy, ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz - zwanego dalej Partnerem projektu lub PTE Bydgoszcz;
  - c) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56a, 89-600 Chojnice - zwanego dalej Partnerem projektu lub GOPS Chojnice.
3. Biuro projektu znajduje się we Wszechnicy Chojnickiej, ul. Wysoka 3/7, 89-600 Chojnice. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach 08.00-16.00. Strona internetowa projektu: [www.aktywizacja.lgrmorenka.pl](http://www.aktywizacja.lgrmorenka.pl).
4. Projekt jest realizowany od 01.09.2016 roku do 31.08.2018 roku na terenie województwa pomorskiego, w powiatach chojnickim, człuchowskim i kościerskim.
5. Celem projektu jest poprawa zdolności do zatrudnienia 110 osób pozostających bez pracy z obszaru woj. pomorskiego i wzmocnienie intensywności działań na rzecz aktywizacji zawodowej tych osób, na terenie województwa do 31 sierpnia 2018r.
6. Wszelkie informacje dotyczące projektu oraz wzory obowiązujących dokumentów, znajdują się na stronie internetowej projektu – [www.aktywizacja.lgrmorenka.pl](http://www.aktywizacja.lgrmorenka.pl).

### §2

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki oraz sposób rekrutacji uczestników do projektu.
2. Lider oraz Partnerzy projektu prowadzić będą rekrutację w celu zakwalifikowania do udziału w projekcie 110 osób spełniających warunki określone w §3 niniejszego Regulaminu.
3. W ramach projektu wsparciem objętych będzie 110 osób pozostających bez pracy tj. bezrobotnych oraz biernych zawodowo (z wyłączeniem osób przed 30 r.ż.) należących do grup: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach (wg klasyfikacji ISCED 1-3). Jednocześnie grupa osób niepełnosprawnych stanowi co najmniej 10% grupy docelowej projektu. Przewidywane są następujące formy wsparcia:
  - usługi doradztwa zawodowego,
  - usługi poradnictwa zawodowego i warsztaty doradztwa zawodowego,
  - usługi pośrednictwa pracy (indywidualne i grupowe)
  - opieka psychologiczna,
  - fachowa pomoc Coacha lub Mentora,
  - szkolenia,
  - staże,
  - wsparcie mobilnościowe (w tym dodatek relokacyjny, refundacja kosztów dojazdu na szkolenia/staż/rozmowę kwalifikacyjną, itp.)
  - inne wymienione w projekcie – według indywidualnych potrzeb uczestnika projektu.

4. Rekrutacja będzie zgodna z zasadą równych szans poprzez zapewnienie możliwości udziału w projekcie kobiet i mężczyzn, osób niepełnosprawnych, osób długotrwale bezrobotnych oraz osób posiadających różny poziom wykształcenia i kwalifikacji.
5. Z osobami, które zakwalifikują się do udziału w projekcie podpisana zostanie Umowa uczestnictwa.

### §3

#### Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby pozostające bez zatrudnienia tj. osoby bezrobotne i bierne zawodowo (z wyłączeniem osób przed 30 r.ż.), należące do grup: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach (wg klasyfikacji ISCED 1-3). Jednocześnie grupa osób niepełnosprawnych stanowi co najmniej 10% grupy docelowej projektu. Uczestnikami projektu mogą być osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie powiatów chojnickiego, człuchowskiego i kościerskiego.<sup>1</sup>

### §4

#### Dokumenty rekrutacyjne

1. Osoby starające się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie zobowiązane są do dostarczenia następujących dokumentów:
  - a) Podpisany i parafowany Regulamin Rekrutacji Uczestników do Projektu oraz oświadczenie kandydata na Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - b) Wypełniony komputerowo lub odręcznie (pismem czytelnym), a następnie podpisany formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie wraz z załącznikami:
    - Zaświadczenie z PUP – w przypadku posiadania statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP (aktualne tj. wystawione max. na 7 dni przed złożeniem formularza zgłoszeniowego);
    - Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia o niepełnosprawności – w przypadku osób niepełnosprawnych;
  - c) W przypadku zgłoszeń telefonicznych dostępnych dla kandydatów posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub doświadczających wykluczenia cyfrowego (brak dostępu do komputera) istnieje możliwość uzupełnienia formularza zgłoszeniowego przez pracownika biura projektu – na podstawie wywiadu telefonicznego. Wypełniony w ten sposób formularz zgłoszeniowy wraz z wydrukowanym Regulaminem Rekrutacji Uczestników do Projektu pracownik biura projektu prześle kandydatowi do zatwierdzenia i podpisu. W wyznaczonym terminie kandydat ma obowiązek odesłania podpisanych i parafowanych dokumentów (wraz z wymaganymi załącznikami - jeśli dotyczy). Brak wpływu wymienionych dokumentów do biura Projektu w wyznaczonym terminie niewykraczającym poza ostatni dzień rekrutacji (decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu, a nie data stempla pocztowego) jest równoznaczny z odrzuceniem kandydatury.
  - d) Osoby, u których zidentyfikowane zostaną bariery dotyczące braku możliwości osobistego podpisania oraz odesłania dokumentów w formie pisemnej, mogą skorzystać z pomocy pracownika biura projektu. Po uprzednim telefonicznym ustaleniu dogodnego dla obu stron terminu, pracownik biura dokona osobistego odbioru podpisanych i parafowanych przez kandydata dokumentów tj. Regulaminu Rekrutacji Uczestników do Projektu, formularza zgłoszeniowego z załącznikami (jeśli dotyczy) oraz oświadczenia kandydata na Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, lider podpisze z uczestnikiem umowę uczestnictwa w projekcie wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie oraz oświadczeniem dotyczącym zgody na przetwarzanie danych osobowych; stanowiącymi warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w projekcie.

### §5

#### Proces rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników do projektu rozpocznie się we wrześniu 2016 roku. W toku realizacji projektu odbędą się trzy nabory, w których zostanie wyłonionych 110 uczestników projektu. Terminy kolejnych naborów będą ogłaszane na stronie internetowej projektu [www.aktywizacja.lgmorenka.pl](http://www.aktywizacja.lgmorenka.pl). Lider

<sup>1</sup> Miejszem zamieszkania osoby fizycznej zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) „(...) jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

projektu zastrzega sobie prawo wydłużenia terminów poszczególnych naborów do czasu zakwalifikowania niezbędnej grupy kandydatów.

2. Regulamin Rekrutacji Uczestników do Projektu wraz z kompletem załączników zostanie podany do publicznej wiadomości na dzień rozpoczęcia rekrutacji do projektu. Zostanie on udostępniony na stronie internetowej oraz w siedzibie Lidera oraz Partnerów projektu.

3. Rekrutacja do Projektu składa się z następujących etapów:

Etap I:

- a) zgłoszenie przez kandydatów na uczestników projektu, chęci uczestniczenia w projekcie, poprzez złożenie podpisanych i parafowanych dokumentów rekrutacyjnych - tj. Regulaminu Rekrutacji Uczestników do Projektu; formularza zgłoszeniowego (wraz z załącznikami - jeśli dotyczy) oraz oświadczenia kandydata na Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- b) ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych, w tym kompletności dokumentacji, weryfikacja przynależności kandydatów do grupy docelowej projektu, weryfikacja warunków wstępnych uczestnictwa;
- c) możliwość jednorazowego uzupełnienia formularza rekrutacyjnego w przypadku zauważenia uchybień formalnych na etapie oceny formalnej - kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o konieczności uzupełnienia braków/błędów. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
  - brak parafki lub podpisu,
  - niewypełnione pola w formularzu,
  - brak co najmniej jednej strony w formularzu,
  - brak jednego/wszystkich z załączników;
- d) W przypadku, gdy nie nastąpi prawidłowe uzupełnienie braków/błędów w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony.
- e) dokonanie oceny (przyznanie określonej liczby punktów) na podstawie przyjętych kryteriów obligatoryjnych określonych we wniosku o dofinansowanie. Ocenie podlega przynależność do grup defaworyzowanych tj.:
  - kobiety – 5 pkt. (weryfikacja na podstawie: formularza zgłoszeniowego)
  - osoby w wieku powyżej 50 r.ż. – 5 pkt. (weryfikacja na podstawie: formularza zgłoszeniowego)
  - osoby niepełnosprawne – 10 pkt (weryfikacja na podstawie: formularza zgłoszeniowego oraz kopii orzeczenia o niepełnosprawności)
  - osoby mieszkające na wsi – 5 pkt. (weryfikacja na podstawie: formularza zgłoszeniowego)
  - osoby bezrobotne powyżej 12 m-cy – 2 pkt. (weryfikacja na podstawie: formularza zgłoszeniowego / zaświadczenia z PUP)
  - osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych – 5 pkt. (weryfikacja na podstawie: formularza zgłoszeniowego)

Kandydaci spełniający kryterium obligatoryjne zaproszeni zostaną na rozmowę gdzie weryfikacji będzie podlegać motywacja i indywidualne predyspozycje – 5pkt. (weryfikacja na podstawie rozmowy z kandydatem na uczestnika projektu)

Łącznie można otrzymać 37 punktów. Warunkiem kwalifikacji do projektu jest uzyskanie min. 7 punktów.

4. W przypadku równej liczby punktów zastosuje się kryteria rozstrzygające wg kolejności:
  - a) Przynależność do większej liczby grup w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, (więcej=lepiej)
  - b) Liczba punktów za przynależność do grup w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (więcej=lepiej)
5. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Lider projektu poinformuje uczestników projektu drogą e-mailową lub telefonicznie.

6. Lider projektu utworzy listę rezerwową, na której ujęte zostaną osoby, które spełniły minimum punktowe, jednak nie miały wystarczającej liczby punktów do kwalifikacji. Zasady tworzenia listy rezerwowej są takie same, jak w przypadku listy podstawowej. Uczestnicy z listy rezerwowej mogą dołączyć do udziału w projekcie o ile zdążą skorzystać ze wszystkich form wsparcia projektu.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.09.2016r.
2. Treść regulaminu jest dostępna w siedzibie Lidera i partnerów projektu oraz na stronie internetowej projektu [www.aktywizacja.lgrmorenka.pl](http://www.aktywizacja.lgrmorenka.pl)
3. Lider i partnerzy projektu zastrzegają sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.
4. Lider i partnerzy projektu informują, że każdy z uczestników projektu jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy po zakończeniu udziału w projekcie (– o ile uczestnik ten podejmie pracę), jak również do wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym.
5. W przypadku kwestii nierozstrzygniętych w niniejszym Regulaminie stosowane są reguły powszechnie obowiązującego prawa.

#### Załączniki:

- 1) Formularz zgłoszeniowy
- 2) Oświadczenie kandydata na uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 3) Karta oceny formalnej formularza zgłoszeniowego
- 4) Karta oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego