

Załącznik nr 1

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Profesjonaliści – program rozwoju kwalifikacji zawodowych dla pracowników MŚP i PES”  
umowa o dofinansowanie RPPM.05.05.00-22-0057/16-00,  
Realizowanego w ramach Osi Priorytetowa 5. Zatrudnienie  
Działanie 5.5 Kształcenie Ustawiczne  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

### § 1 – Podstawowe informacje

Projekt „Profesjonaliści – program rozwoju kwalifikacji zawodowych dla pracowników MŚP i PES”, zwany dalej Projektem, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPPM.05.05.00-22-0057/16-00.

1. Projekt realizowany jest w ramach Osi Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działania 5.5 Kształcenie Ustawiczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w ramach partnerstwa krajowego:
  - a) Stowarzyszenia Wdzydzko-Charzykowskiej Lokalnej Grupy Rybackiej „Mòrénka”, ul. Rybacka 10, 89-606 Charzykowy - zwanego dalej Liderem projektu lub LGR Mòrénka;
  - b) Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego - Oddział w Bydgoszczy, ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz - zwanego dalej Partnerem projektu lub PTE Bydgoszcz;
  - c) Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego, Stowarzyszenie Oświatowo-Techniczne, ul. Fordońska 120, 85-739 Bydgoszcz - zwanego dalej Partnerem projektu lub BZDZ Bydgoszcz
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Stowarzyszenia Wdzydzko-Charzykowskiej Lokalnej Grupy Rybackiej „Mòrénka”, ul. Rybacka 10, 89-606 Charzykowy. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach 07.30-15.30. Strona internetowa projektu: [www.szkolonia.lgrmorenka.pl](http://www.szkolonia.lgrmorenka.pl).
5. Projekt jest realizowany od 01.06.2017 roku do 30.06.2019 roku na terenie województwa pomorskiego, w powiatach chojnickim, człuchowskim, kościerskim i bytowskim.
6. Celem projektu jest wzmocnienie sytuacji na rynku pracy 340 osób w wieku aktywności zawodowej z powiatów bytowskiego, chojnickiego, człuchowskiego i kościerskiego poprzez dostarczenie wysokiej jakości usług edukacyjnych w zakresie umiejętności i kwalifikacji zawodowych cenionych na lokalnym rynku pracy do 30.06.2019 r.
7. Wszelkie informacje dotyczące projektu oraz wzory obowiązujących dokumentów, znajdują się na stronie internetowej projektu – [www.szkolonia.lgrmorenka.pl](http://www.szkolonia.lgrmorenka.pl) oraz w biurze projektu.
8. Działania informacyjne prowadzone będą z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.

### § 2 – Słowniczek

Definicje zwrotów i skrótów używanych w niniejszym regulaminie:

- a) **Projekt** – Projekt pt. „Profesjonaliści – program rozwoju kwalifikacji zawodowych dla pracowników MŚP i PES”,
- b) **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Pomorskiego,
- c) **RPO** – Regionalny Program Operacyjny,
- d) **beneficjent / partner wiodący / lider Projektu** – Stowarzyszenie Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mòrénka”,
- e) **partner / partner krajowy** – instytucje biorące udział w realizacji Projektu, tj. Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy oraz Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego,

- f) **kandydat** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, chcąc wziąć udział we wszystkich przewidzianych w Projekcie formach wsparcia (o których mowa w regulaminie), spełniająca warunki udziału w Projekcie określone w Regulaminie rekrutacji,
- g) **Uczestnik Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie przez Komisję rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Rekrutacji, która zadeklarowała udział w projekcie podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty.
- h) **komisja rekrutacyjna** – komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów do Projektu: pod względem formalnym i pod względem merytorycznym, składająca się z osób wyznaczonych przez lidera Projektu,
- i) **dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania przez kandydata deklaracji uczestnictwa w projekcie, nie później niż w dniu odbycia pierwszej formy wsparcia w Projekcie.

### § 3 – Przewidziane formy wsparcia – informacje podstawowe

1. W ramach Projektu zaplanowano 380 miejsc edukacyjnych zapewniających nabycie, uzupełnienie lub podwyższenie kompetencji i kwalifikacji. Ze wsparcia skorzysta 340 osób, 40 osób z największą luką kompetencyjną weźmie udział w formach wsparcia.
  - A. Dla 120 UP wsparcie w postaci udziału w szkoleniach z zakresu TIK (technologie informacyjno-komunikacyjne) w wymiarze 80 godzin zakończone egzaminem zewnętrznym ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych) zgodnym z DIGCOMP w grupach maksymalnie 12 osobowych.
  - B. Dla 180 UP wsparcie w postaci udziału w szkoleniach językowych w wymiarze 60 godzin:
    - a. Kurs języka angielskiego dla 160 UP (grupy liczące maksymalnie 12 osób). Kursy zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonego poziomu biegłości językowej A1, A2, B1, B2 (zgodnego z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).
    - b. Kurs języka niemieckiego dla 20 UP (grupy liczące maksymalnie 12 osób). Kursy zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonego poziomu biegłości językowej A1, A2, B1, B2 (zgodnego z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).
  - C. Dla 80 UP wsparcie w zakresie szkoleń i kursów rozwijających kwalifikacje zawodowe w wymiarze 40-160 godzin/osobę (szkolenia będą realizowane w systemie popytowym) wraz z egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabycie kwalifikacji.
2. W ramach form wsparcia wskazanych w pkt 1. Każdy z uczestników szkoleń otrzyma materiały szkoleniowe (np. podręcznik, skrypty, materiały piśmiennicze). Dla uczestników form wsparcia określonych w pkt 1. A i C przewiduje się: catering podczas szkoleń (uzależnione od czasu trwania zajęć w ramach jednego dnia), możliwość otrzymania zwrotu kosztów dojazdu.
3. Po ukończeniu formy wsparcia uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu kursu, potwierdzenie nabytych kompetencji i umiejętności.
4. Zakończeniem każdej z form wsparcia jest obowiązkowy egzamin zewnętrzny, po zdaniu którego uczestnicy projektu otrzymają certyfikat lub inny dokument równoważny potwierdzający nabyte kwalifikacje.
5. W ramach projektu przewiduje się następujące rodzaje wsparcia dla Uczestników projektu:
  - A. indywidualne poradnictwo zawodowe dla Uczestnika projektu, określające potrzeby edukacyjne/szkoleniowe w kontekście dotychczasowej kariery zawodowej oraz możliwości psychofizycznych uczestnika.
  - B. szkolenia zawodowe i kursy kwalifikacji zawodowych, kursy językowe (j. angielski, j. niemiecki), kursy kompetencji informatycznych prowadzące do uzyskania kwalifikacji w postaci certyfikatów rozpoznawalnych i uznawanych na rynku pracy w oparciu o indywidualną diagnozę potrzeb edukacyjnych każdego Uczestnika projektu.

#### § 4 – Warunki udziału w Projekcie – grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie do pracowników mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP) lub pracowników podmiotów ekonomii społecznej (PES), którzy:
  - są w wieku aktywności zawodowej (18 lat i więcej),
  - z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych,
  - pracują/zamieszkują na obszarze woj. pomorskiego, w powiatach bytowskim, chojnickim, człuchowskim i kościerskim.
2. Projekt skierowany jest w szczególności do osób:
  - w wieku powyżej 25 r.ż.,
  - w wieku powyżej 50 r.ż.,
  - o niskich kwalifikacjach zawodowych,
  - kobiet.

#### § 5 – Zasady rekrutacji

Warunki oraz sposób rekrutacji uczestników do projektu określony został szczegółowo w odrębnym dokumencie – Regulaminie Rekrutacji (regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu oraz przekazany został każdemu kandydatowi na uczestnika projektu na etapie rekrutacji).

#### § 6 – Koszty uczestnictwa

1. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie każdy Uczestnik jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego zgodnie z poniższym:
  - Uczestnicy szkoleń z zakresu TIK (technologie informacyjno-komunikacyjne) zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są przed przystąpieniem do pierwszych zajęć do uiszczenia opłaty w kwocie 150 zł na rachunek bankowy projektu: 07 1600 1462 1030 3275 9000 0007, tytułem: *Wkład własny, numer umowy. Imię, nazwisko, miejscowość.*
  - Uczestnicy szkoleń językowych zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są przed przystąpieniem do pierwszych zajęć do uiszczenia opłaty w kwocie 150zł na rachunek bankowy projektu: 07 1600 1462 1030 3275 9000 0007, tytułem: *Wkład własny, numer umowy. Imię, nazwisko, miejscowość.*
  - Uczestnicy szkoleń i kursów rozwijających kwalifikacje zawodowe zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są przed przystąpieniem do pierwszych zajęć do uiszczenia opłaty w kwocie 200zł na rachunek bankowy projektu: 07 1600 1462 1030 3275 9000 0007, tytułem: *Wkład własny, numer umowy. Imię, nazwisko, miejscowość.*
2. Rachunek bankowy wskazany w pkt 1. prowadzony jest przez Stowarzyszenie Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mòrénka” z siedzibą: ul. Rybacka 10, 89-606 Charzykowy.
3. Warunkiem przystąpienia do danego szkolenia jest przedstawienie dowodu uiszczenia opłaty (potwierdzenie przelewu). Potwierdzenie uiszczenia opłaty stanowi obligatoryjny załącznik do umowy szkoleniowej.

#### § 7 – Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

1. Zapoznać się z aktualnym Regulaminem, przestrzegać jego postanowień.
2. Podpisania stosownych dokumentów - umowy/deklaracji uczestnictwa w projekcie jako warunek dopuszczenia do uczestniczenia w danej formie wsparcia.

3. Wnieść wkład własny, o którym mowa w § 6.
4. Każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach, poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
5. Potwierdzenia odbioru materiałów dydaktyczno-szkoleniowych własnoręcznym czytelnym podpisem
6. Informowania Lidera Projektu o wszelkich zmianach sytuacji zawodowej, danych teleadresowych i innych informacji mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie w stosunku do danych przedstawionych przez uczestnika w formularzu zgłoszeniowym w terminie 7 dni od ich powstania.
7. Potwierdzenia przynależności do grupy docelowej projektu zgodnie z § 4 na dzień zawarcia umowy.
8. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć. W przypadku nieobecności na zajęciach, uczestnik kursu zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
9. Podniesienia swoich kompetencji i umiejętności w zakresie tematycznym formy wsparcia, w której uczestniczy o minimum 25% - przyrost badanych jest w ramach testów/egzaminów wewnętrznych prowadzonych w trakcie zajęć.
10. Przystąpienia do końcowego egzaminu zewnętrznego na zakończenie kursu/szkolenia. Każdy Uczestnik Projektu, który otrzyma negatywną ocenę z egzaminu, zobowiązany jest do udziału w egzaminie poprawkowym.
11. Niezwłocznego poinformowania Lidera projektu o wynikach egzaminów oraz przekazania kopii otrzymanego certyfikatu, dokumentu potwierdzającego podniesienie kwalifikacji.
12. Udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Lidera Projektu oraz Instytucję Pośredniczącą i inne instytucje/podmioty na zlecenie Projektodawcy i Instytucji Pośredniczącej, wyłącznie na potrzeby realizacji projektu.
13. Podania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych, ewaluacji oraz do przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu.
14. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników Projektu zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Lidera Projektu.

#### **§ 8 – Zakończenie i przerwanie udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu wymaga poinformowania Lidera Projektu najpóźniej 3 dni robocze przed pierwszym dniem zajęć w ramach otrzymywanej formy wsparcia wskazanej w § 3.
2. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu składa Uczestnik, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Rezygnacja jest skuteczna, jeżeli oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie doręczone do Biura Projektu osobiście lub listownie na co najmniej dwa dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia. Dopuszczalne jest również przesłanie oświadczenia o rezygnacji mailowo w powyższym terminie, a następnie doręczenie go Liderowi Projektu w formie pisemnej osobiście lub listownie w terminie 3 dni.
3. W miejsce Uczestnika, który złożył rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu/kursie wstępuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, a w razie braku takiej możliwości – kolejna osoba z listy rezerwowej.
4. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa w terminie określonym w § 8 ust. 1 a także nieobecność na zajęciach, przekraczająca 20% (niezależnie od powodów nieobecności) czasu szkolenia, a także nie przystąpienie do egzaminu zewnętrznego skutkuje skreśleniem z listy uczestników kursu/szkolenia i pozbawieniem prawa uczestnictwa w przyszłych realizowanych przez Lidera w ramach projektu oraz obowiązkiem zwrotu kosztów obejmują całkowity udział w projekcie, , wraz należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia rozpoczęcia zajęć przez uczestnika do dnia zapłaty.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dokonania zapłaty kary umownej na podstawie dokumentu wystawionego przez Beneficjenta, w kwocie wynikającej z obliczeń wykonanych przez Beneficjenta w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania w/w dokumentu. Wezwanie do zapłaty wystawione

przez Beneficjenta staje się wymagalne z upływem 7 dni kalendarzowych od daty dostarczenia go Uczestnikowi Projektu.

6. Lider Projektu zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania minimalnej liczby Uczestników lub z innej, niezależnej od Lidera przyczyny. Lider Projektu niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestników.
7. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia z przyczyn od niego niezależnych. O zmianie terminu Lider niezwłocznie poinformuje Uczestników.
8. Za ukończenie udziału w Projekcie uznaje się zakończenie udziału w szkoleniu i obligatoryjne przystąpienie do zewnętrznego egzaminu. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w min. 80% zajęć szkoleniowych.

#### **§ 9 – Zasady monitoringu Uczestników**

1. Przystępując do Projektu Uczestnicy oświadczają, że mają świadomość, że ich dane osobowe będą zbierane, przechowywane i przetwarzane na cele realizacji Projektu, w tym przekazane do Instytucji Zarządzającej oraz partnerom krajowym uczestniczącym w realizacji Projektu. Uczestnicy są ponadto zobowiązani przedstawić dane niezbędne do załatwienia spraw formalnych związanych z projektem.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom Instytucji Zarządzającej lub podmiotu upoważnionego w trakcie trwania Projektu oraz po jego zakończeniu.
3. W okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do przekazania Liderowi danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

#### **§ 10 – Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2017 r.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Lider Projektu zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy aktów prawnych i dokumenty programowe dotyczące Działania 5.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 dostępne na stronie <http://www.rpo.pomorskie.eu/>.
5. W przypadku ewentualnych sporów związanych z uczestnictwem w projekcie Uczestnik Projektu oraz Beneficjent zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów.
6. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt 5, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
7. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy do Beneficjenta, w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z PRO WP, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego.
8. Wszelkie oświadczenia Uczestnika Projektu składane na potrzeby rekrutacji i uczestnictwa w projekcie składane są pod rygorem odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
9. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, Beneficjentowi przysługuje od Uczestnika Projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego.