

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

pn. „Profesjoniści – program rozwoju kwalifikacji zawodowych dla pracowników MŚP i PES”
Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie
Działanie 5.5 Kształcenie Ustawiczne
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
(zmiana regulaminu przyjętego dnia 01.08.2017 r.)

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Profesjoniści – program rozwoju kwalifikacji zawodowych dla pracowników MŚP i PES”, Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.5 Kształcenie Ustawiczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; zwany dalej projektem, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr z umową o dofinansowanie RPPM.05.05.00-22-0057/16.
2. Projekt realizowany jest w ramach partnerstwa krajowego:
 - a) Stowarzyszenia Wdzydzko-Charzykowskiej Lokalnej Grupy Rybackiej „Mòrénka”, ul. Rybacka 10, 89-606 Charzykowy - zwanego dalej Liderem projektu lub LGR Mòrénka;
 - b) Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego, Oddział w Bydgoszczy, ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz - zwanego dalej Partnerem projektu lub PTE Bydgoszcz;
3. Biuro projektu znajduje się w Międzyregionalnym Centrum Współpracy i Promocji, ul. Rybacka 10, 89-606 Charzykowy. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach 07.30-15.30. Strona internetowa projektu: www.szkolonia.lgrmorenka.pl.
4. Projekt jest realizowany od 01.06.2017 roku do 31.12.2019 roku na terenie województwa pomorskiego, w powiecie bytowskim, chojnickim, człuchowskim i kościerskim.
5. Celem projektu jest wzmocnienie sytuacji na rynku pracy 340 osób w wieku aktywności zawodowej z powiatów bytowskiego, chojnickiego, człuchowskiego i kościerskiego poprzez dostarczenie wysokiej jakości usług edukacyjnych w zakresie umiejętności i kwalifikacji zawodowych cenionych na lokalnym rynku pracy do 31.12.2019 r.
6. Wszelkie informacje dotyczące projektu oraz wzory obowiązujących dokumentów, znajdują się na stronie internetowej projektu – www.szkolonia.lgrmorenka.pl.

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki oraz sposób rekrutacji uczestników do projektu.
2. Lider oraz Partner projektu prowadzić będą rekrutację w celu zakwalifikowania do udziału w projekcie 340 osób spełniających warunki określone w §3 niniejszego Regulaminu.
3. W ramach Projektu zaplanowano 380 miejsc edukacyjnych zapewniających nabycie, uzupełnienie lub podwyższenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.
4. Ze wsparcia skorzysta 340 osób, 40 osób z największą luką kompetencyjną weźmie udział w 2 formach wsparcia.
5. Warunkiem udział w drugiej formie wsparcia jest zakończenie udziału w pierwszej formie wsparcia i złożenie wniosku do Lidera Projektu.
6. Przewidywane są następujące formy wsparcia:
 - szkolenia i kursy w zakresie języków obcych (angielski, niemiecki) kończące się certyfikatem zewnętrznym, potwierdzającym zdobycie przez uczestników określonego poziomu biegłości językowej (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego) – dla 180 Uczestników Projektu.
 - rozwój kwalifikacji zgodnych ze zintegrowanym systemem kwalifikacji, obejmujący m.in. szkolenia i kursy rozwijające kwalifikacje zawodowe (szkolenia będą realizowane w systemie popytowym) – dla 200 Uczestników Projektu.

7. Rekrutacja będzie zgodna z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
8. Z osobami, które zakwalifikują się do udziału w projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa.

§3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby w wieku aktywności zawodowej (18 lat i więcej), które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy, pracujące i/lub zamieszkujące na obszarze woj. pomorskiego, w powiecie bytowskim, chojnickim, człuchowskim i kościerskim.
80% uczestników będą pracownikami sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP) / podmiotów ekonomii społecznej (PES).
Ponad 80% uczestników stanowić będą osoby w wieku 25 lat i więcej, z których ponad 40% stanowić będą osoby o niskich kwalifikacjach.

§4

Dokumenty rekrutacyjne

1. Osoby starające się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie zobowiązane są do dostarczenia następujących dokumentów:
 - a) Podpisany i parafowany Regulamin Rekrutacji Uczestników do Projektu oraz oświadczenia kandydata na Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z załącznikami nr 3 i 4 do Regulaminu).
 - b) Wypełniony komputerowo lub odręcznie (pismem czytelnym), a następnie podpisany formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie (załącznik nr 1) wraz z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi status na rynku pracy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu);
 - c) W przypadku zgłoszeń telefonicznych dostępnych dla kandydatów posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub doświadczających wykluczenia cyfrowego (brak dostępu do komputera) istnieje możliwość uzupełnienia formularza zgłoszeniowego przez pracownika biura projektu – na podstawie wywiadu telefonicznego. Wypełniony w ten sposób formularz zgłoszeniowy wraz z wydrukowanym Regulaminem Rekrutacji Uczestników do Projektu pracownik biura projektu prześle kandydatowi do zatwierdzenia i podpisu. W wyznaczonym terminie kandydat ma obowiązek odesłania podpisanych i parafowanych dokumentów (wraz z wymaganymi załącznikami - jeśli dotyczy). Brak wpływu wymienionych dokumentów do biura Projektu w wyznaczonym terminie jest równoznaczny z odrzuceniem kandydatury;
 - a) Osoby, u których zidentyfikowane zostaną bariery dotyczące braku możliwości osobistego podpisania oraz odesłania dokumentów w formie pisemnej, mogą skorzystać z pomocy pracownika biura projektu. Po uprzednim telefonicznym ustaleniu dogodnego dla obu stron terminu, pracownik biura dokona osobistego odbioru podpisanych i parafowanych przez kandydata dokumentów tj. Regulaminu Rekrutacji Uczestników do Projektu, formularza zgłoszeniowego, oświadczeń kandydata na Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z załącznikami nr 3 i 4 do Regulaminu) oraz aktualnego dokumentu potwierdzającego status na rynku pracy (jeśli dotyczy).
2. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, Lider podpisze z uczestnikiem umowę uczestnictwa w projekcie oraz deklarację uczestnictwa w projekcie; stanowiącymi warunkiem niezbędny do uczestnictwa w projekcie.

§5

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona w trybie ciągłym w okresie od sierpnia 2017 r. do momentu zrekrutowania wymaganej liczby osób.
2. Regulamin Rekrutacji Uczestników do Projektu wraz z kompletem załączników zostanie podany do publicznej wiadomości na dzień rozpoczęcia rekrutacji do projektu. Zostanie on udostępniony na stronie internetowej oraz w siedzibie Lidera oraz Partnera projektu.
3. Rekrutacja do Projektu składa się z następujących etapów:

Etap I:

- b) Zgłoszenie przez kandydatów na uczestników projektu, chęci uczestniczenia w projekcie, poprzez złożenie podpisanych i parafowanych dokumentów rekrutacyjnych, tj. Regulaminu Rekrutacji Uczestników do Projektu, formularza zgłoszeniowego, oświadczeń kandydata na Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z załącznikami nr 3 i 4 do Regulaminu) oraz aktualnych dokumentów potwierdzających status na rynku pracy (jeśli dotyczy).
- c) Ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych, w tym kompletności dokumentacji, weryfikacja przynależności kandydatów do grupy docelowej projektu, weryfikacja warunków wstępnych uczestnictwa.
- d) Możliwość jednorazowego uzupełnienia formularza rekrutacyjnego w przypadku zauważenia uchybień formalnych na etapie oceny formalnej - kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o konieczności uzupełnienia braków/błędów. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
 - brak parafki lub podpisu,
 - niewypełnione pola w formularzu,
 - brak co najmniej jednej strony w formularzu,
 - brak jednego/wszystkich z załączników;
- e) W przypadku, gdy nie nastąpi prawidłowe uzupełnienie braków/błędów w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony.
- f) Dokonanie oceny (przyznanie określonej liczby punktów) na podstawie przyjętych kryteriów obligatoryjnych określonych we wniosku o dofinansowanie. Ocenie podlega przynależność do grup defaworyzowanych, tj.:
 - osoby w wieku powyżej 25 r.ż. – 2 pkt. (weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego i oświadczenia)
 - osoby w wieku powyżej 50 r.ż. – 2 pkt. (weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego i oświadczenia)
 - osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych – 3 pkt. (weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego i oświadczenia)
 - kobiety – 2 pkt. (weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego i oświadczenia).
- g) Dodatkowe punkty przyznawane będą za wskazanie w formularzu potrzeb edukacyjnych – 3 pkt. (weryfikacja na podstawie informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym).
- h) Łącznie można otrzymać 12 punktów. Warunkiem kwalifikacji do projektu jest uzyskanie min. 5 punktów.
- i) Pozytywny wynik etapu I rekrutacji rekomenduje do etapu II.

Etap II

- a) Etap II rekrutacji polega na weryfikacji predyspozycji i pogłębionej ocenie potrzeb edukacyjnych kandydata poprzez wywiad z doradcą zawodowym oraz w przypadku kursów językowych poprzez wypełnienie testu wiedzy badającego poziom kompetencji, którego wyniki pozwolą na przyporządkowanie do odpowiedniej grupy.
 - b) Test wiedzy kandydaci będą mogli wypełnić w Biurze projektu, podczas zorganizowanego spotkania rekrutacyjnego lub on-line za pośrednictwem strony internetowej. O terminach i miejscu spotkań kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub mailową, zostanie również zamieszczona informacja na stronie internetowej.
4. Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą pisemną, mailową lub telefonicznie.
 5. O zakwalifikowaniu do udziału w przypadku takiej samej liczby punktów u 2/więcej osób – decyduje kolejność zgłoszeń.
 6. Lider projektu utworzy listę rezerwową, na której ujęte zostaną osoby, które spełniły minimum punktowe, jednak nie miały wystarczającej liczby punktów do kwalifikacji. Zasady tworzenia listy rezerwowej są takie same, jak w przypadku listy podstawowej. Uczestnicy z listy rezerwowej mogą dołączyć do momentu realizacji 20% szkolenia, pod warunkiem nadrobienia zaległości u trenera prowadzącego.

7. Ostateczna decyzja dotycząca zakwalifikowania kandydata do uczestnictwa w projekcie podejmowana jest przez Lidera Projektu i może być uzależniona od zaplanowanej w ramach projektu struktury grupy docelowej uczestników projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.11.2018 r.
2. Treść regulaminu jest dostępna w siedzibie Lidera i Partnera projektu oraz na stronie internetowej projektu www.szkozenia.lgrmorenka.pl
3. Lider i Partner projektu zastrzegają sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.
4. Lider i Partner projektu informują, że każdy z uczestników projektu jest zobowiązany do wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym po zakończeniu udziału w projekcie.
5. W przypadku kwestii nierozstrzygniętych w niniejszym Regulaminie stosowane są reguły powszechnie obowiązującego prawa.

Załączniki:

- 1) Formularz zgłoszeniowy
- 2) Dokumenty potwierdzające status na rynku pracy ¹:
Część A – dotyczy osób pracujących,
Część B – dotyczy osób pracujących w PES,
Część C – dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą.
- 3) Oświadczenie Uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru CST wspierającego realizację programów operacyjnych
- 4) Oświadczenie Uczestnika w odniesieniu do zbiorów RPO WP na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych
- 5) Oświadczenia o spełnieniu kryteriów przynależności do grupy docelowej.
- 6) Karta oceny formalnej formularza zgłoszeniowego
- 7) Karta oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego

¹ Dotyczy osób pracujących