*Wzór wniosku dla grup nieformalnych*

|  |
| --- |
| Numer wniosku:Nazwa Wnioskodawcy:Tytuł projektu:Okres realizacji projektu: |

# WNIOSEK

## do konkursu grantowego AKUMULATOR SPOŁECZNY- MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI

# Część I: Dane Wnioskodawcy

1. **Wniosek składa:**

*Proszę zaznaczyć właściwe pole*

[ ] Grupa nieformalna działająca w porozumieniu z organizacją pozarządową lub innym uprawionym podmiotem
[ ] Mała / średnia lokalna organizacja pozarządowa

[x] Grupa nieformalna samodzielnie

1. **Siedziba grupy nieformalnej oraz miejsce realizacji zadania**

[ ] wieś

[ ] miasto poniżej 5 000 mieszkańców

[ ] miasto od 5 000 do 9 999 mieszkańców

[ ] miasto od 10 000 do 19 999 mieszkańców

[ ] miasto od 20 000 do 49 999 mieszkańców

[ ] miasto od 50 000 do 99 999 mieszkańców

1. **W którym obszarze mieszczą się działania statutowe Wnioskodawcy?**
2. pomoc społeczna, w tym: pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin i osób; wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

1aa) tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej;
1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa

1. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
2. działalność charytatywna
3. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
4. działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego
5 a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców
5. ochrona i promocja zdrowia
6. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
7. promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
8. działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
9. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
10. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
11. działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
12. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
13. nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
14. wypoczynek dzieci i młodzieży
15. kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
16. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
17. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
18. turystyka i krajoznawstwo
19. porządek i bezpieczeństwo publiczne
20. obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej
21. upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
22. ratownictwo i ochrona ludności
23. pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
24. upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
25. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
26. promocja i organizacja wolontariatu
27. pomoc Polonii i Polakom za granicą
28. działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
29. promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
30. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
31. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

32a) rewitalizacji

1. działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32.
2. działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. poz. 1812) .
3. **Pełna nazwa grupy nieformalnej realizującej projekt:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Członkowie grupy nieformalnej. Proszę wskazać trzech członków:**

*Osoby wskazane z tej części będą podpisywały wniosek, umowę o dofinansowanie oraz wszelkie inne dokumenty związane z realizacją projektu.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Imię i Nazwisko** |  |
| **Pesel** |  |
| **Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość, gmina, powiat)**  | *Prosimy o wpisanie miejsca faktycznego zamieszkania, a nie miejsca zameldowania.* |
| **Telefon** |  |
| **E-mail** |  |
| **2** | **Imię i Nazwisko** |  |
| **Pesel** |  |
| **Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość, gmina, powiat)**  | *Prosimy o wpisanie miejsca faktycznego zamieszkania, a nie miejsca zameldowania.* |
| **Telefon** |  |
| **E-mail** |  |
| **3** | **Imię i Nazwisko** |  |
| **Pesel** |  |
| **Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość, gmina, powiat)**  | *Prosimy o wpisanie miejsca faktycznego zamieszkania, a nie miejsca zameldowania.* |
| **Telefon** |  |
| **E-mail** |  |

1. **Dane kontaktowe grupy nieformalnej**

|  |  |
| --- | --- |
| Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku |  |
| Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Gmina |  |
| Powiat |  |
| Województwo |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |

1. **Osoba do kontaktów w sprawie wniosku**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko: |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |

# Część II: Informacje o projekcie

## 1. Tytuł projektu

## 2. Czas trwania projektu

*Okres realizacji projektu powinien uwzględnić**czas, jaki Wnioskodawca zamierza poświęcić zarówno na przygotowanie* *organizacyjne zadania (NIE JEGO NAPISANIE), jak i jego realizację oraz podsumowanie działań. Nie należy uwzględniać okresu pisania sprawozdania z realizacji projektu.*

**Data rozpoczęcia:**

**Data zakończenia:**

## 3. Syntetyczny opis projektu

- **miejsce realizacji**

*Należy opisać miejsce realizacji projektu tj. podać nazwę społeczności (dzielnicy/wsi) lub obszar (gmina, miejscowość) gdzie będą prowadzone główne działania.*

## - opis projektu

*Należy opisać projekt proponowany do realizacji, w szczególności:*

*·* ***krótko opisać zidentyfikowany problem społeczny*** *(jego przyczyny i skutki), który poprzez realizację planowanych działań można złagodzić lub rozwiązać; podać źródła informacji o problemie.*

*·* ***wskazać cel społeczny zadania****. Cel zadania to pożądany stan w przyszłości, po zakończeniu realizacji projektu. Rolą projektu jest doprowadzenie (poprzez zrealizowanie zaplanowanych działań) grupy odbiorców zadania z sytuacji wyjściowej do sytuacji pożądanej. Cel musi być konkretny, dostosowany do potrzeb i okoliczności, mierzalny i weryfikowalny, realny (osiągalny), określony w czasie.* ***Ważne!*** *Cel powinien być możliwy do osiągnięcia w trakcie trwania projektu.*

*·* ***opisać grupę odbiorców*** *– kim są odbiorcy projektu np. uczestnicy warsztatów, spotkań? skąd Wnioskodawca ma pewność, że potrzebują takiego wsparcia? jak będzie do nich docierał i ich rekrutował? (należy podać jak najwięcej informacji np.: jaka jest szacowana liczba uczestników poszczególnych działań, opisać specyficzne cechy grupy, wiek itp.).*

*·* ***opisać zaplanowane działania*** *etapami, które będą pokazywać co konkretnie zostanie zrealizowane w ramach projektu. Działania mówią o sposobie osiągania celu i rezultatów projektu; muszą być logicznie powiązane z problemem, celem i rezultatami. W działaniach należy określić liczbowo skalę i częstotliwość proponowanych działań oraz przybliżone terminy realizacji.* ***Liczbowe określenie skali działań*** ***musi być spójne w wydatkami zaplanowanymi w kosztorysie.*** *-* ***opisać ryzyka*** *związane z zaplanowanymi działaniami wraz ze sposobem ich minimalizacji (np. zmiana sposobu realizacji działań w sytuacji zbyt małej liczby uczestników warsztatów czy spotkań dla osób związanych z organizacją) oraz* ***działania związane z zapewnieniem dostępności*** *dla osób ze szczególnymi potrzebami. Działania z zakresu zapewnienia dostępności powinny być adekwatne do przedmiotu i charakteru zadania.*

|  |
| --- |
|  |

**- opis działań związanych z rozwojem instytucjonalnym**Należy opisać działania związane z rozwojem instytucjonalnym grupy nieformalnej, w szczególności: *·* ***krótko opisać zidentyfikowany problem rozwojowy grupy nieformalnej*** *(jego przyczyny i skutki), który poprzez realizację planowanych działań związanych z rozwojem instytucjonalnym, można złagodzić lub rozwiązać;
-* ***opisać zaplanowane działania*** *związane z rozwojem instytucjonalnym grupy nieformalnej. W działaniach należy określić liczbowo skalę i częstotliwość proponowanych działań, ich odbiorców oraz przybliżone terminy realizacji. Liczbowe określenie skali działań w opisie musi pozwalać odnieść się do ilości wpisanych w kosztorys i musi być z nim spójne.* ***Należy pamiętać, że zaplanowane w projekcie działania związane z rozwojem instytucjonalnym grupy nieformalnej nie mogą zakładać zakupu sprzętu.***

|  |
| --- |
|  |

## - opis promocji i upowszechniania rezultatów (max 1500 znaków):

*Należy opisać, gdzie i w jaki sposób będzie promowany projekt i jego rezultaty. Przykładowe narzędzia promocji projektu:*

* *Tradycyjne media (prasa, radio, telewizja)*
* *Strony www (strona internetowa organizacji/grupy, artykuły/filmiki na miejskich stronach internetowych, artykuły/filmiki na portalach branżowych, inne strony internetowe)*
* *Portale społecznościowe (Facebook, Twitter, YouTube, Inne)*
* *E-mail (mailing do mediów/ partnerów itp., stopka e-mailowa, newslettery)*
* *Ogłoszenia parafialne*
* *Marketing szeptany/rozmowy bezpośrednie/poczta pantoflowa*
* *Plakaty, ulotki*

## *Należy podać konkretne nazwy mediów, stron www, profili w social media.*

## 4. Rezultaty projektu

*Rezultaty muszą odnosić się do celu/ów jaki/e ma/ją zostać osiągnięty/e poprzez zrealizowany projekt. Rezultaty odzwierciedlają efekty, które powstaną w społeczności w wyniku podjętych działań, obrazują zmianę jaka zajdzie po wykonaniu projektu.* ***Przykład:*** *20 osób podniesie swoje praktyczne umiejętności w zakresie reagowania na sytuacje kryzysowe.*

*Rezultaty dzielimy na jakościowe/ilościowe lub twarde/miękkie. Rezultaty nie biorą się znikąd – musi być działanie (działania), które do danego rezultatu doprowadzi (rezultaty są wynikiem działań). Rezultaty, tak jak cele, muszą być weryfikowalne i mierzalne, miara i skala musi być znana i określona w projekcie – należy używać miar adekwatnych do zaplanowanego działania/ń.* *Należy określić minimum jeden rezultat jakościowy.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa rezultatu***Np. warsztaty, szkolenie, wzrost wiedzy, wzrost praktycznych umiejętności* | **Planowany poziom****osiągnięcia rezultatów****(wartość docelowa)***Np. ilość godzin warsztatów, szkolenia, ilość uczestników, wzrost* ***u 80% uczestników*** *warsztatów wiedzy z zakresu* | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika***Np. ankieta, test przed i po zajęciach, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa, quiz, rozmowy, wywiady, itp.* |
|  |  |  |

1. **Krótka charakterystyka grupy nieformalnej**

**- charakterystyka grupy nieformalnej**

*Należy krótko scharakteryzować ogólnie grupę nieformalną oraz wskazać zasoby jakimi dysponuje:
-* ***kadrowe****, np. ilu członków liczy grupa? Z iloma wolontariuszami współpracuje? Czy współpracuje z lokalnymi instytucjami/ organizacjami? Jak długo członkowie grupy działają razem społecznie?*

*-* ***materialne****, np. lokalem, sprzęt, wyposażenie*

|  |
| --- |
|  |

**- doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

*Należy opisać doświadczenie grupy w realizacji podobnych projektów. W przypadku braku doświadczenia grupy nieformalnej należy opisać doświadczenie członków grupy zaangażowanych do realizacji projektu. Proszę DODATKOWO napisać kto będzie odpowiedzialny za stronę administracyjną realizacji zadania (kwestie finansowe, księgowe, rozliczenie i sprawozdanie)*

|  |
| --- |
|  |

**- zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji projektu**

 *Należy opisać zaangażowanie partnerów i przedstawicieli lokalnej społeczności w realizację projektu.*

|  |
| --- |
|  |

## Skąd dowiedziałeś się o programie AKUMULATOR SPOŁECZNY- MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI?

[ ] Od Ambasadora Programu

[ ] Od przedstawicieli samorządu lokalnego

[ ] Od znajomych/rodziny

[ ] Z Z Pomorskiej Sieci Centrów Organizacji Pozarządowych

[ ] Z Facebooka (podaj nazwę fanpage)

|  |
| --- |
|  |

[ ] Z Internetu (podaj nazwę strony)

|  |
| --- |
|  |

[ ] Z innego źródła (jakiego?)

|  |
| --- |
|  |

# Część III: Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

***Kosztorys musi być spójny z opisem zadania*** *(projektu)* ***i zasobami (osobowymi i/lub rzeczowymi),*** *tzn. mogą pojawić się w nim tylko takie rodzaje kosztów, które posiadają uzasadnienie w opisie zadania, tj. w cz. II pkt 3 i pkt 5. W kolumnie "Koszt wykazywany z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego" zaznacza się pozycje w których przewidziano wkład własny niefinansowy. Wkład własny niefinansowy nie jest obowiązkowy.**Wkładu własnego finansowego NIE PRZEWIDUJE SIĘ.*

#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Wartość PLN** | **Koszt wykazywany z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego** |
| **I.** | **KOSZTY REALIZACJI DZIAŁAŃ** | suma |  |
| *1* |  |  | x |
| 2 |  |  | x |
| **II.** | **KOSZTY WSPARCIA INSTYTUCJONALNEGO** | suma |  |
| 1. |  |  | x |
| 2. |  |  | x |
| **III.** | **KOSZTY ADMINISTRACYJNE** | suma |  |
| 1. |  |  | x |
| 2 |  |  | x |

**Wysokość wkładu własnego i kosztów realizacji projektu***Dofinansowanie projektu (wiersz „z dotacji”)* ***nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł****. Sumę kosztów realizacji zadania w wierszu „Z innych źródeł” stanowi suma planowanego wkładu niefinansowego oznaczonego w kosztorysie w kolumnie: koszt wykazywany z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego.* ***Koszty rozliczenia mikrodotacji pokrywa operator.***

|  |  |
| --- | --- |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |  |
| Z dotacji |  |
| Z innych źródeł |  |
| Wysokość kosztów wsparcia instytucjonalnego pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji (maks. 30%): | X% |
| Wysokość kosztów administracyjnych pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji (maks. 20%): | X% |

**Uwagi do budżetu:**
*W tym miejscu można uzasadnić zaplanowane w budżecie wydatki*

|  |
| --- |
|  |

# Część IV: Oświadczenie

Oświadczamy, że

1. wnioskodawca związany jest niniejszym wnioskiem do dnia podpisania umowy;
2. członkowie grupy nieformalnej są osobami pełnoletnimi;
3. grupa zobowiązuje się do dochowania najwyższej staranności w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom zaangażowanym w realizację przedsięwzięcia i zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zaleceń wydawanych przez Główny Inspektorat Sanitarny, władze państwowe i inne uprawnione podmioty;
4. W zakresie związanym z realizacją Projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, grupa nieformalna jest świadoma swojej odpowiedzialności za ochronę praw i wolności osób trzecich, których dane osobowe będzie przetwarzał, w szczególności zaś za właściwe ustalenie celów i podstaw prawnych przetwarzania tych danych, w tym uzyskanie od nich zgód na przetwarzanie (o ile zgoda będzie właściwą podstawą), zabezpieczenie danych, oraz przekazanie zespołu informacji osobom, których dane przetwarza zgodnie z art. 13 RODO (tzw. Rozporządzenie PEiR (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.).
5. projekt opisany w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji;
6. żadna z osób tworzących grupę nieformalną nie została prawomocnie skazana za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe;
7. wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
8. nie będą pobierane opłaty od adresatów projektu

Podpisy członów grupy nieformalnej

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko  | Podpis |
|  |  |
|  |  |

**Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Pomorskiej Sieci Centrów Organizacji Pozarządowych z siedzibą: Al. Sienkiewicza 19, 76-200 Słupsk, KRS 0000534268, informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej "RODO"), przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z udziałem w konkursie grantowym AKUMULATOR SPOŁECZNY- MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI obejmującym nabór, rekrutację, organizację działań projektowych oraz ewaluację.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorskiej Sieci Centrów Organizacji Pozarządowych z siedzibą: Al. Sienkiewicza 19, 76-200 Słupsk mail: biuro@pscop.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku udziałem w konkursie grantowym AKUMULATOR SPOŁECZNY- MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI w szczególności w celu::
* realizacji procesu naboru i rekrutacji uczestników do projektu,
* przeprowadzeniu szkoleń, warsztatów, mentoringu,
* prowadzenia ewaluacji projektu,
* organizacji działań projektowych.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

 Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

1. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO, tj. dobrowolnie wyrażona zgoda na przetwarzanie danych oraz niezbędność przetwarzania do wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty wspierające realizację projektu, podmioty współpracujące, organy administracji publicznej w granicach określonych przepisami prawa oraz inne podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa w celu monitoringu, sprawozdawczości, ewaluacji i kontroli konkursu grantowego.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania projektu oraz przez czas wymagany przepisami prawa, w tym dotyczącymi trwałości projektu i archiwizacji dokumentacji.
4. Posiada Pani/Pan prawo do:
* dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* sprostowania (poprawienia) swoich danych,
* usunięcia danych (w przypadkach określonych w RODO),
* ograniczenia przetwarzania danych,
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
* przenoszenia danych,
* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem).
1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w projekcie.
3. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: biuro@pscop.pl

[X] Potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych: