



Fundusze Europejskie
dla Rybactwa



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr ...

do uchwały nr..

Zarządu Stowarzyszenia Wdzydzko-Charzykowska

Lokalna Grupa Rybacka „Mòrénka”

-projekt-

PROCEDURA
USTALANIA NIEBUDZĄCYCH WĄTPLIWOŚCI INTERPRETACYJNYCH
KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI STOSOWANYCH
W RAMACH WDRAŻANIA LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU
PRZEZ
STOWARZYSZENIE WDZYDZKO – CHARZYKOWSKA
LOKALNA GRUPA RYBACKA „MÒRÉNKA”



Rozdział I

Postanowienia ogólne i słownik używanych pojęć

1. Niniejsza Procedura reguluje zasady i tryb ustanawiania, a następnie zmiany przez Stowarzyszenie Wdzydzko - Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mòrénka” niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru operacji stosowanych w związku z wdrażaniem przez to Stowarzyszenie strategii rozwoju lokalnego, o której mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 maja 2023 r. *o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury*.
2. Niniejsza Procedura powstała w celu dostosowania działania Stowarzyszenia Wdzydzko - Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mòrénka” do wymagań wynikających z
 - 1) art. 33 ust. 3 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. *ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;*
 - 2) przepisów ustawy z dnia 26 maja 2023 r. *o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury;*
 - 3) postanowień umowy z dnia _____ nr _____¹ *o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury zawartej przez Stowarzyszenie Wdzydzko - Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mòrénka” z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi.*
3. Użyte w niniejszym dokumencie terminy oznaczają:
 - 1) **Biuro** – biuro RLGD, tj. aparat administracyjny RLGD zapewniający bieżącą obsługę zadań RLGD i jej organów;
 - 2) **FER** – program Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027;
 - 3) **Instytucja Zarządzająca** – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, działający jako Instytucja Zarządzająca dla FER
 - 4) **kryteria** – kryteria wyboru operacji stosowane przez Radę w związku z przeprowadzaniem wyboru operacji zgodnie z art. 16 ust. 1 pkt 1 ustawy EFMRA;

¹ Uzupełnić datę i nazwę.



- 5) **LSR** – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 1 pkt 3 ustawy EFMRA, opracowana przez RLGD i realizowana na podstawie umowy ramowej zawartej przez RLGD z Instytucją Zarządzającą;
 - 6) **Procedura** – niniejszy dokument;
 - 7) **Rada** – organ decyzyjny RLGD, o którym mowa w art. 28 ust. 2 pkt 3 ustawy EFMRA;
 - 8) **RLGD** – Stowarzyszenie Wdzydzko - Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mòrénka”;
 - 9) **rozporządzenie trybowe** – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 października 2023 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania i wypłaty pomocy finansowej na realizację operacji w ramach Priorytetów 1–4 objętych programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027;
 - 10) **umowa ramowa** – umowa z dnia 05.03.2025r. nr 9/2025 o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury zawartej przez Stowarzyszenie Wdzydzko - Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mòrénka” z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
 - 11) **ustawa EFMRA** – ustawa z dnia 26 maja 2023 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury;
 - 12) **Zarząd** – Zarząd RLGD.
4. *Postanowienia Procedury stosuje się odpowiednio do ustalania i zmiany kryteriów wyboru grantobiorców stosowanych w ramach realizacji przez RLGD projektów grantowych, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy EFMRA².*

Rozdział II

Wymagania dotyczące kryteriów

1. Treść kryterium wraz z ich opisem oraz warunkami pozwalającymi uzyskać określoną liczbę punktów powinna zostać sformułowana i zatwierdzona zgodnie z Procedurą najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zamieszczeniem ogłoszenia o naborze wniosków, zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia trybowego, w którym te kryteria po raz pierwszy mają zostać zastosowane.
2. Kryteria mogą mieć charakter
 - 1) dostępowy, których spełnienie warunkuje udzielenie wsparcia;
 - 2) rankingujący, których zastosowanie pozwala ustalić kolejność przysługiwania pomocy.

² Pkt usunąć, jeżeli RLGD nie realizuje projektów grantowych.



Ponadto, w kryteriach rankingujących RLGD może określić minimum punktowe – jego nieosiągnięcie przez operację lub zadanie objęte wnioskiem o powierzenie grantu, skutkuje brakiem możliwości wyboru tej operacji.

3. Kryteria:

- 1) nie mogą być dyskryminujące;
- 2) nie mogą być sprzeczne z warunkami udzielenia pomocy określonymi w przepisach prawa oraz wytycznych wydanych na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy EFMRA, które mają zastosowanie do przeprowadzania przez Radę oceny operacji w ramach FER;
- 3) powinny mieć charakter obiektywny, przejrzysty i mierzalny, tzn. powinny określać jakie konkretnie warunki powinny zostać spełnione, aby uzyskać określoną liczbę punktów za dane kryterium i jak wnioskodawca powinien wykazać spełnienie tych warunków, tj. czy wymaga się od niego przedstawienia konkretnych dowodów w celu wykazania ich spełnienia, a jeżeli tak, to jakich.

4. Kryteria muszą być zgodne z LSR, w szczególności powinny uwzględniać wymagania sformułowane w tym dokumencie co do treści kryteriów, a także być logicznie powiązane ze stwierdzonymi potrzebami, określonymi celami oraz przyjętymi wskaźnikami w LSR.

Rozdział III

Proces ustalania kryteriów

1. Zarząd, na podstawie treści LSR i z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale II, przygotowuje i przyjmuje projekt pełnej treści kryteriów, obejmujący w szczególności:

- 1) nazwę kryterium;
- 2) charakter kryterium (kryterium rankingujące czy dostępne);
- 3) w przypadku kryteriów rankingujących: liczbę punktów możliwą do uzyskania w ramach kryterium (minimalna i maksymalna liczba, a także wartości pośrednie);
- 4) warunki, których spełnienie pozwala na uznanie, że kryterium dostępne jest spełnione, lub których spełnienie pozwala na uzyskanie określonej liczby punktów w ramach kryterium rankingującego;
- 5) sposób weryfikacji spełniania kryterium (np. konkretne dokumenty pochodzące od podmiotów innych niż wnioskodawca, oświadczenia wnioskodawcy, dane w publicznie dostępnych rejestrach i ewidencjach), które będą stanowić podstawę do ustalenia czy kryterium zostało spełnione lub do przyznania określonej liczby punktów za kryterium.

2. Projekt kryteriów, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału, poddawany jest konsultacjom, które obejmują:



- 1) opublikowanie przez Biuro projektu kryteriów na stronie internetowej RLGD wraz z podaniem informacji na temat formy i terminu przyjmowania ewentualnych uwag co do ich treści, przy czym termin ten nie powinien być krótszy niż 7 dni;
- 2) ewentualna organizacja spotkań konsultacyjnych.
3. Uwagi i propozycje zgłoszone w procesie konsultacji, o którym mowa w **pkt 2 niniejszego Rozdziału**, są gromadzone i przechowywane w Biurze.
4. Po zakończeniu konsultacji, o których mowa w **pkt 2 niniejszego Rozdziału**, Zarząd³ opracowuje ostateczną wersję kryteriów, wprowadzając ewentualne zmiany w projekcie, o którym mowa w **pkt 1 niniejszego Rozdziału**.
5. Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia kryteriów.
6. W przypadku przyjęcia uchwały, o której mowa w **pkt 5 niniejszego Rozdziału**, pracownicy Biura:
 - 1) zamieszczają na stronie internetowej RLGD informację o przyjęciu kryteriów wraz z ich pełną treścią;
 - 2) przekazują członkom Rady informację o przyjęciu kryteriów, wskazując miejsce na stronie internetowej, gdzie mogą zapoznać się z ich pełną treścią;
 - 3) dostosowują karty oceny operacji, które są stosowane w naborach wniosków, do brzmienia uchwalonych kryteriów.

Rozdział IV

Proces zmiany kryteriów

1. Zmiana kryteriów może mieć miejsce w stosunku do kryteriów, których brzmienie zostało ustalone zgodnie z **Rozdziałem III**.
2. Przesłanką do przygotowania przez Zarząd projektu zmiany kryteriów może być w szczególności:
 - 1) zmiana w przepisach prawnych, w FER lub wydanie wytycznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy EFMRA, istotnych z punktu widzenia wdrażania LSR i mających wpływ na treść kryteriów;
 - 2) wyniki realizacji LSR – niski stopień osiągnięcia założonych w LSR wskaźników, którego przyczyną mogą być nieadekwatne kryteria;
 - 3) uwagi dotyczące funkcjonujących kryteriów, zgłaszane przez:
 - a) pracowników Biura,
 - b) poszczególnych członków Zarządu,
 - c) członków Rady,
 - d) mieszkańców obszaru objętego LSR, w tym rybaków,



- e) wnioskodawców biorących udział w naborach przeprowadzanych przez RLGD w związku z wdrażaniem LSR;
- 4) wskazanie błędów lub nieścisłości w sformułowaniu poszczególnych kryteriów przez Instytucję Zarządzającą, Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa lub inne organy uprawnione na podstawie przepisów do kontroli, monitoringu, audytu lub ewaluacji wdrażania LSR.
- 3.** Projekt zmiany kryteriów przygotowuje *Zarząd*³.
- 4.** Projekt zmiany kryteriów, o których mowa w **pkt 3 niniejszego Rozdziału**, poddawany jest konsultacjom.
- W ramach konsultacji wskazuje się te kryteria i ich fragmenty, których dotyczą planowane zmiany w stosunku do ich obowiązującej treści.
 - Do konsultacji postanowienia **Rozdziału III pkt 2** stosuje się odpowiednio, przy czym jeżeli przesłanką zmiany kryteriów jest jedna z okoliczności wymienionych w **pkt 2 ppkt 1 lub 4 niniejszego Rozdziału**, konsultacje można ograniczyć do działań opisanych w **Rozdziale III pkt 2 ppt 1**, a jeżeli zmiana kryteriów powinna zostać dokonana niezwłocznie – termin składania uwag skrócić.
- 5.** Po zakończeniu konsultacji, o których mowa w **pkt 4 niniejszego Rozdziału**, *Zarząd*³ opracowuje ostateczną wersję zmienionych kryteriów, wprowadzając ewentualne zmiany w projekcie, o którym mowa w **pkt 3 niniejszego Rozdziału**.
- 6.** *Zarząd*⁶ podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia zmiany kryteriów.
- 7.** W przypadku przyjęcia uchwały w sprawie zmiany kryteriów zgodnie z **pkt 6 niniejszego Rozdziału** pracownicy Biura:
- 1) umieszczają na stronie internetowej RLGD informację o zmianie kryteriów wraz z ich pełną treścią, uwzględniającą zmiany;
 - 2) przekazują członkom Rady informację o zmianie kryteriów, wskazując miejsce na stronie internetowej RLGD, gdzie mogą zapoznać się z ich pełną treścią;
 - 3) dokonują, jeżeli zachodzi taka potrzeba, innych zmian na stronie internetowej RLGD, w celu dostosowania opublikowanych treści do zmienionych kryteriów;
 - 4) dostosowują karty oceny operacji, które są stosowane w naborach wniosków, do brzmienia zmienionych kryteriów.