

Załącznik nr 2 do uchwały WZC nr ~~8.../2016~~ z dnia ~~23.15/1006/2015~~2016

Tekst jednolity

Zmiany z dnia: 18.09.2009r.

17.05.2011r.

20.12.2011r.

27.05.2013r.

23.10.2015r.

15.06.2016r.

## **STATUT**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1. Nazwa**

1. Stowarzyszenie nosi nazwę Wdzydzko – Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mòrénka”, zwane dalej Stowarzyszeniem. Nazwa skrócona Stowarzyszenia brzmi LGR „Mòrénka”.
2. Lokalna Grupa Rybacka „Mòrénka” może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem swojej nazwy w wybranych językach obcych.
3. Lokalna Grupa Rybacka może się posługiwać logotypem.

#### **§ 2.**

Stowarzyszenie działa na rzecz rozwoju gmin wiejskich i wiejsko – miejskich,

- Brusy
- Chojnice
- Czersk
- Dziemiany
- Karsin
- Kęsowo
- Konarzyny
- Kościerzyna
- Gostycyn
- Lipnica
- Lipusz
- Nowa Karczma
- Stara Kiszewa

#### **§ 3. Siedziba**

1. Siedzibą Stowarzyszenia są Charzykowy.

#### **§ 4. Zasięg terytorialny**

1. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Mòrénka” może prowadzić działalność na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
2. Obszarem wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju Obszaru Rybackiego zwanej dalej LSROR opracowanej przez LGR „Mòrénka” jest teren obejmujący obszar gmin wiejskich i wiejsko – miejskich wymienionych w § 2 niniejszego statutu.
3. Obszarem wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju zwanej dalej LSR opracowanej przez LGR :Mòrénka” jest teren obejmujący obszar gmin wiejskich i wiejsko – miejskich wymienionych w § 2 niniejszego statutu.

#### **§ 5. Nadzór**

Nadzór nad Stowarzyszeniem sprawuje Marszałek Województwa Pomorskiego (art. 16 ust. 1 pkt ustawy z dnia 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego, Dz. U. Nr. 72 poz. 619 oraz art. 4 ust. 3 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności Dz.U. 2015r., poz. 378).

#### **§ 6. Podstawy działania Stowarzyszenia**

Stowarzyszenie działa na podstawie:

1. Przepisów ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z

- późn. zm.),
2. Ustawy z 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz.U.2009 r., Nr 72, poz. 619),
  3. rozporządzenia Rady (WE) Nr 1198/2006 z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. Urz. UE L 223 z 15.8.2006, str. 1),
  4. Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 498/2007 z dnia 26 marca 2007 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) Nr 1198/2006 w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. Urz. UE L 120/1 z 10.5.2007),
  5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.)
  6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (WE) nr 2328/2003, (WE) nr 861/2006, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011 (Dz. Urz. UE L 149 z 20.5.2014 r., str. 1)
  7. Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2015r., poz. 378) Niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

#### **§ 7.**

Stowarzyszenie jest Lokalną Grupą Rybacką stanowiącą formę współpracy partnerów z sektorów publicznego, społecznego i gospodarczego w rozumieniu §6 pkt. 2, pkt. 3.

#### **§ 8.**

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność, co do zasady na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może tworzyć biura Stowarzyszenia i zatrudniać pracowników.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków.
- ~~2-3.~~ Stowarzyszenie tworzy przedstawicielstwo na terenie powiatu kościerskiego.

#### **§ 9.**

Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

#### **§ 10.**

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji.

#### **§ 11. Czas trwania**

Czas działania Stowarzyszenia jest nieoznaczony.

### **Rozdział II. Cele i sposoby realizacji celów**

#### **§ 12. Cele**

Głównym celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz poprawy sytuacji społecznej i gospodarczej sektora rybackiego oraz społeczności lokalnej obszaru objętego realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Rybackich oraz Lokalnej Strategii Rozwoju,

a w szczególności :

1. Minimalizacja zaniku sektora rybackiego.
2. Rekonwersja (odwrócenie trendów negatywnych) obszarów dotkniętych zmianami w sektorze.
3. Poprawa jakości życia w społecznościach rybackich.
4. Zwiększanie potencjału społecznego, gospodarczego i turystycznego regionu.
5. Promocja obszaru i zwiększanie jego atrakcyjności inwestycyjnej.
6. Koordynacja działań na rzecz ekologii, ochrony środowiska i gospodarki poprzez:
  - Ochrona zasobów wodnych.
  - Poprawa jakości wód powierzchniowych.
  - Zwiększanie pojemności wodnej regionu.
  - Utrzymywanie stanowisk chronionych gatunków roślin i zwierząt.
  - Ochrona siedlisk.
  - Ochrona linii brzegowej zbiorników i cieków wodnych.
  - Ochrona obszarów leśnych.
  - Podnoszenie świadomości przyrodniczej mieszkańców regionu.
7. Restrukturyzacja i reorientacja działalności gospodarczej, w szczególności poprzez propagowanie turystyki oraz w zakresie dywersyfikacji zatrudnienia rybaków w drodze tworzenia dodatkowych miejsc pracy poza sektorem rybactwa.
8. Wspieranie infrastruktury drobnego rybactwa i turystycznej.
9. Rozwój zasobów ludzkich.
10. Poprawa jakości życia na obszarze wdrażania LSROR.
11. Wzrost bezpieczeństwa.
12. Mobilizacja społeczności lokalnej do aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów zależnych od rybactwa.
13. Ochrona dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego.
14. Wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
15. Zrównoważony rozwój turystyki i rekreacji.
16. Prowadzenie innych działań na rzecz rozwoju obszarów objętych terenem działania Stowarzyszenia.
17. Poprawa dostępu do internetu.
18. Udostępnianie terenów atrakcyjnych turystycznie dla osób niepełnosprawnych.
19. Regeneracja i rozwój miejscowości i wsi na terenach przybrzeżnych jezior, rzek, innych akwenów wodnych i skupisk obiektów hodowlanych, gdzie prowadzi się działalność należącą do sektora rybactwa, a także ochrony i poprawy dziedzictwa architektonicznego.
20. Podejmowanie projektów współpracy przez Lokalne Grupy Rybackie.
21. Podejmowanie działań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.
22. Podnoszenie wartości produktów, tworzenie miejsc pracy, zachęcanie młodych ludzi i propagowanie innowacji na wszystkich etapach łańcucha dostaw produktów w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
23. Wspieranie zróżnicowania działalności w ramach rybołówstwa przemysłowego i poza nim, wspieranie uczenia się przez całe życie i tworzenia miejsc pracy na obszarach rybackich.
24. wspieranie i wykorzystywanie atutów środowiska na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym działania na rzecz łagodzenia zmiany klimatu.
25. Propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego.

26. Powierzenie społecznościom rybackim ważniejszej roli w rozwoju lokalnym oraz zarządzaniu lokalnymi zasobami rybołówstwa i działalnością morską.

### **§ 13. Sposoby realizacji celów**

1. Opracowanie, przyjęcie i realizacja LSROR oraz LSR.
2. Rozpowszechnianie, monitorowanie i ewaluacja założeń i zapisów LSROR oraz LSR.
3. Realizacja i finansowanie zadań wynikających z przyjętej LSROR oraz LSR.
4. Wybór projektów do dofinansowania ze środków przewidzianych w Programie Operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”(PO RYBY 2007-2013) oraz Programie Operacyjnym „Rybacko i Morze” (PO RYBY 2014–2020)
5. Organizowanie i finansowanie doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSROR oraz LSR.
6. Realizacja i finansowanie inwestycji zbieżnych z celami LSROR oraz LSR.
7. Przeprowadzanie badań i ekspertyz i analiz mających na celu poznanie potencjału zasobów środowiska oraz gospodarki regionu.
8. Działania na rzecz, racjonalnej, bezpiecznej i ekologicznej gospodarki.
9. Organizowanie i finansowanie przedsięwzięć o charakterze informacyjnym, edukacyjnym, aktywizującym i integracyjnym.
10. Organizowanie i finansowanie działań promocyjnych.
11. Współpraca i wymiana doświadczeń z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi i prawnymi, inicjatywami obywatelskimi działającymi w zakresie objętym celami Stowarzyszenia na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym.
12. Wspieranie innych osób prawnych oraz osób fizycznych, których działalność jest zbieżna z celami Stowarzyszenia.
13. Wspieranie inwestycji mających na celu instalację i utrzymanie urządzeń służących poprawie jakości wód.
14. Wspieranie działań związanych retencją wód.
15. Kierunkowanie ruchu turystycznego w sposób umożliwiający ochronę stanowisk występowania chronionych roślin i zwierząt.
16. Przywracanie do środowiska wodnego gatunków ginących i wzmacnianie zagrożonych populacji rodzimych gatunków ryb i raków poprzez zarybienia i zaraczenia.
17. Działania doraźne (akcje sprzątnięcia brzegów) oraz długofalowe (tworzenie zagospodarowanych miejsc wypoczynku nad wodami).
18. Poprawa infrastruktury drogowej dojazdów pożarowych.
19. Wspieranie lokalnych izb, sal edukacyjnych. Organizowanie imprez masowych o charakterze edukacyjnym. Publikacje. Działania medialne.
20. Wspieranie działań mających na celu zwiększenie dostępu do sieci Internet.
21. Podnoszenie atrakcyjności szlaków turystycznych przez poprawę ich infrastruktury technicznej oraz edukacyjnej.
22. Wspieranie rozwoju sieci drogowej, w tym przygotowanie miejsc postoju pojazdów.
23. Działania medialne promujące region.
24. Dostosowanie istniejącej infrastruktury turystycznej oraz budowa nowej dostosowanej do ruchu turystycznego osób niepełnosprawnych.
25. Prowadzenie innych działań służących realizacji celów statutowych.

### **§ 13 a**

#### **Przedmiot nieodpłatnej działalności statutowej Stowarzyszenia**

Przedmiotem nieodpłatnej działalności statutowej Stowarzyszenia oznaczonej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD). (Dz. Nr 128 z 1997 r. poz. 829 z późn. zm.) może być:

- a. wydawanie książek 22.11.Z;
- b. wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych 22.13.Z;
- c. pozostała działalność wydawnicza 22.15.Z;
- d. działalność biur turystycznych 63.30.C;
- e. pozostała działalność turystyczna 63.30.D;
- f. prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie archeologii i historii 73.20.F;
- g. prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie kulturoznawstwa i sztuk pięknych 73.20.G;
- h. prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk humanistycznych i społecznych 73.20.I;
- i. doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania 74.14.A;
- j. działalność fotograficzna 74.81.Z;
- k. działalność związana z organizacją targów i wystaw 74.84.A;
- l. kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane 80.42.B;
- m. działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana 91.33.Z;
- n. rozpowszechnianie filmów i nagrań wideo 92.12.Z;
- o. projekcja filmów 92.13.Z;
- p. działalność radiowa i telewizyjna 92.20.Z;
- q. działalność zespołów teatralnych dramatycznych i lalkowych 92.31.A;
- r. działalność galerii i salonów wystawienniczych 92.31.E;
- s. działalność domów i ośrodków kultury 92.31.F;
- t. działalność obiektów kulturalnych 92.32.Z;
- u. działalność bibliotek innych niż publiczne 92.51.B;
- v. działalność archiwów 92.51.C;
- w. działalność muzeów 92.52.A;
- x. ochrona zabytków 92.52.B.

**§ 13 b (czy wykreślić cały paragraf?)**

**Przedmiot odpłatnej działalności statutowej Stowarzyszenia**

Przedmiotem odpłatnej działalności statutowej Stowarzyszenia oznaczonej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD). (Dz. Nr 128 z 1997 r. poz. 829 z późn. zm.) może być:

- a. wydawanie książek 22.11.Z;
- b. wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych 22.13.Z;
- c. pozostała działalność wydawnicza 22.15.Z;
- d. składanie tekstu i wytwarzanie płyt drukarskich 22.24.Z;
- e. działalność usługowa związana z poligrafią pozostała 22.25.Z;
- f. reprodukcja nagrań wideo 22.32.Z;
- g. reprodukcja komputerowych nośników informacji 22.33.Z;
- h. sprzedaż detaliczna w nie wyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych 52.11.Z;
- i. pozostała sprzedaż detaliczna w nie wyspecjalizowanych sklepach 52.12.Z;
- j. działalność biur turystycznych 63.30.C;
- k. pozostała działalność turystyczna 63.30.D;
- l. doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania 74.14.A;
- m. działalność fotograficzna 74.81.Z;
- n. działalność związana z tłumaczeniami i usługami sekretarskimi 74.83.Z;
- o. działalność związana z organizacją targów i wystaw 74.84.A;

- p. kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane 80.42.B;
- q. produkcja filmów i nagrań wideo 92.11.Z;
- r. rozpowszechnianie filmów i nagrań wideo 92.12.Z;
- s. projekcja filmów 92.13.Z;
- t. działalność radiowa i telewizyjna 92.20.Z;
- u. działalność zespołów teatralnych dramatycznych i lalkowych 92.31.A;
- v. działalność galerii i salonów wystawienniczych 92.31.E;
- w. działalność domów i ośrodków kultury 92.31.F;
- x. pozostała działalność rozrywkowa, gdzie indziej nie sklasyfikowana 92.34.Z.
- y. działalność bibliotek innych niż publiczne 92.51.B;
- z. działalność archiwów 92.51.C;
- aa. działalność muzeów 92.52.A.

### **Rozdział III. Członkowie, ich prawa i obowiązki**

#### **§ 14.**

Członkowie dzielą się na:

- a. zwyczajnych,
- b. wspierających,
- c. honorowych.

#### **§ 15.**

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:

- a) pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która złoży deklarację członkowską,
- b) osoba prawna, jednostka nie posiadająca osobowości prawnej lub jednostka samorządu terytorialnego których organ uprawniony do składania oświadczeń woli złoży deklarację członkowską.

#### **§ 16.**

- 1. Nabycie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje w drodze uchwały Zarządu Stowarzyszenia.
- 2. Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje w drodze uchwały Zarządu Stowarzyszenia.

#### **§ 17.**

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest obowiązany:

- propagować cel Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tego celu,
- przestrzegać postanowień Statutu,
- opłacać składki członkowskie,
- brać udział w Walnych Zebraniach Członków.

2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:

- wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym.

#### **§ 18.**

Utrata członkostwa przez członka zwyczajnego Stowarzyszenia następuje w drodze:

- 1. Złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji – w przypadku osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,

2. Złożenia Zarządowi uchwały organu stanowiącego osoby prawnej z decyzją o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
3. Wykluczenia przez Zarząd:
  - za działalność niezgodną ze Statutem,
  - z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
  - z powodu zalegania z opłatą składek członkowskich przez co najmniej 1 – rok.
4. Śmierci osoby fizycznej, likwidacji osoby prawnej poprzez wykreślenie z Krajowego Rejestru Sądowego lub likwidacji jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

#### **§ 19.**

Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia, członkowi Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia w terminie 21 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym posiedzeniu.

#### **§ 20.**

Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej zamieszkująca lub prowadząca działalność poza obszarem działania Stowarzyszenia spełniająca warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach, która będzie:

- a. propagować cel Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tego celu,
- b. służyć swoją wiedzą, doświadczeniem i zaangażowaniem, w tworzeniu i realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Rybackich oraz innych działaniach podejmowanych przez Stowarzyszenie,
- c. wspierać materialnie,
- d. przestrzegać postanowień niniejszego Statutu.

#### **§ 21.**

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej szczególnie zasłużona dla realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
2. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.
3. Członek honorowy posiada wszystkie prawa członka zwyczajnego, a ponadto jest zwolniony z obowiązku opłacenia składek.

### **Rozdział IV. Organy, ich kompetencje i zasady działania**

#### **§ 22. Organy LGR „Mòrénka”**

1. Organami LGR „Mòrénka” są:
  - a. Walne Zebranie Członków,
  - b. Zarząd,
  - c. Komitet
  - d. Komisja Rewizyjna,
2. Wyboru Zarządu, Komitetu i Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Członków,
3. Kadencja Zarządu, Komitetu i Komisji Rewizyjnej trwa 6 lat,
4. W przypadku zaistnienia wakatów w statutowym składzie Zarządu, Komitetu lub Komisji Rewizyjnej w okresie 6 miesięcy od zaistnienia takiej okoliczności dokonuje się wyborów uzupełniających skład danego organu na okres do końca kadencji danego organu, w sposób określony w statucie dla danej funkcji.
5. Zobowiązuje się Członków Zarządu, Komitetu i Komisji Rewizyjnej do nie zawierania umów o pracę lub umów cywilnoprawnych, których przedmiotem jest wykonywanie obowiązków związanych z funkcjonowaniem biura lub komitetu LGR z osobami, które prowadzą odpłatną działalność lub

świadczą pracę na rzecz innych podmiotów, polegającą na doradztwie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie lub w ubieganiu się o pomoc przyznaną w ramach osi priorytetowej 4. PO RYBY 2007-2013.

6. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w pkt. 5 zobowiązuje się Członek Zarządu, Komitetu lub Komisji Rewizyjnej do złożenia rezygnacji z pełnionych funkcji i członkostwa w Stowarzyszeniu LGR na ręce Zarządu w trybie natychmiastowym.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w pkt. 5 i nie zastosowania się do punkt. 6. Zarząd LGR zobowiązany jest do wykreślenia Członka Zarządu, Komitetu lub Komisji Rewizyjnej z listy członków Stowarzyszenia LGR.

### **§ 23. Walne Zebranie Członków**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższym organem LGR „Mòrénka”. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd co najmniej raz w roku w terminie do 30 czerwca.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo zwołania Zwyczajnego Walnego Zebrania, jeżeli Zarząd nie zwoła go w terminie określonym w ustępie 2.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd:
  - a. z własnej inicjatywy,
  - b. na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - c. na wniosek Komitetu,
  - d. na pisemny wniosek co najmniej 10 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku do Zarządu i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
6. O terminie, miejscu, porządku Walnego Zebrania Członków Zarząd oraz projektach uchwał powiadamia członków co najmniej 7 dni przed terminem.
7. W zawiadomieniu o Walnym Zebraniu Członków mogą być wyznaczone dwa terminy rozpoczęcia obrad. Różnica czasu między rozpoczęciem obrad w pierwszym i drugim terminie nie może być mniejsza niż piętnaście minut.
8. Walne Zebranie Członków otwiera i obradom przewodniczy Prezes Zarządu lub wskazana przez niego osoba. Zebrani mogą przegłosować zmianę osoby przewodniczącej obradom.

### **§ 24. Kompetencje Walnego Zebrania Członków**

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. uchwalanie głównych kierunków działalności LGR „Mòrénka”;
2. rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
3. powoływanie i odwoływanie Prezesa Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu (bez wskazywania funkcji poszczególnych członków Zarządu, który konstituuje się samodzielnie);
4. powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej;
5. powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Komitetu oraz członków Komitetu (bez wskazywania funkcji poszczególnych członków Komitetu, który konstituuje się samodzielnie);
6. udzielanie absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej;
7. uchwalanie wysokości składek członkowskich i zasad ich pobierania;
8. uchwalanie zmian w statucie;
9. ustalanie zasad gospodarowania mieniem LGR „Mòrénka”;
10. nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego LGR „Mòrénka”;
11. rozpatrywanie wniosków Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
12. rozpatrywanie wniosków i odwołań członków LGR „Mòrénka”;
13. rozpatrywanie odwołań kandydatów na członków LGR „Mòrénka”;
14. podejmowanie uchwał o rozwiązaniu LGR „Mòrénka” i likwidacji majątku;



15. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów LGR „Mòrénka”,
16. uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków.

#### **§ 25. Podejmowanie uchwał przez Walne Zebranie Członków**

1. Każdemu członkowi zwyczajnemu przysługuje we wszystkich głosowaniach jeden głos. Głos doradczy przysługuje osobom zaproszonym oraz członkom honorowym i wspierającym.
2. Uchwały Walnego Zebrania Członków są podejmowane zwykłą większością głosów, za wyjątkiem uchwał w sprawie zmian statutu, połączenia z inną lokalną grupą rybacką oraz rozwiązania LGR „Mòrénka”, które wymagają bezwzględnej większości głosów.
3. Walne Zebranie Członków obradujące w pierwszym terminie podejmuje prawomocne uchwały przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków zwyczajnych LGR „Mòrénka”. Walne Zebranie Członków obradujące w drugim terminie podejmuje prawomocne uchwały bez względu na liczbę obecnych członków zwyczajnych LGR „Mòrénka”.
4. Co do zasady walne zebranie członków podejmuje uchwały w trybie jawnym.

#### **§ 26. Skład i wybór Komitetu**

1. Komitet jest organem, do którego kompetencji należy:
  - a. wybór operacji w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia nr 1303/2013, które mają być realizowane w ramach LSR, oraz
  - b. ustalania kwoty wsparcia w rozumieniu art. 34 ust. 3 lit. f rozporządzenia nr 1303/2013.
2. Komitet jest organem stanowiącym odpowiednik „Rady” w rozumieniu art. 4 ust. 4 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności Dz.U. 2015r., poz. 378)
3. Komitet składa się z – od 21 do 30 Członków Komitetu.
4. Spośród uczestników Walnego Zebrania Członków wybierany jest przez Walne Zebranie Członków Przewodniczący Komitetu.
5. W skład Komitetu wchodzi Członkowie wybierani przez Walne Zebranie, przy czym:
  - co najmniej 40% składu Komitetu stanowią przedstawiciele sektora rybackiego
  - sektor publiczny stanowi mniej niż 30% składu organu decyzyjnego
  - co najmniej jeden przedsiębiorca
  - co najmniej jedna kobieta
  - co najmniej jedna osoba poniżej 35 roku życia
  - co najmniej trzech przedstawicieli sektora społecznego
6. Członek Komitetu nie może być członkiem Zarządu lub Komisji Rewizyjnej ani pozostawać z członkami Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w stosunku bliskiego pokrewieństwa.
7. Szczegółowe zasady wyboru członków Komitetu określa regulamin Walnego Zebrania Członków LGR „Mòrénka” uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

#### **§ 27. Organizacja i funkcjonowanie Komitetu**

1. Pracami Komitetu kieruje jej Przewodniczący, działając w tym zakresie w porozumieniu z Zarządem LGR „Mòrénka”.
2. Komitet może powoływać ze swojego grona Komisje o kompetencjach określonych przez Komitet.
3. Organizację i funkcjonowanie Komitetu określa Regulamin Komitetu uchwalony przez Walne Zebranie Członków.
4. Przebieg posiedzeń Komitetu jest protokołowany. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Komitetu. Zatwierdzony protokół podpisuje Przewodniczący Komitetu i Prezes Zarządu.

#### **§ 28. Kompetencje Komitetu**

1. Do kompetencji Komitetu należy:
  - a. Zatwierdzenie, modyfikacja, monitorowanie realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Obszaru Rybackiego oraz Lokalnej Strategii Rozwoju,

- b. Komitet jest organem wybierającym operacje, które mają być finansowane w ramach LSROR oraz LSR objętego działaniem Stowarzyszenia.
  - c. Uchwalanie i modyfikacja lokalnych kryteriów wyboru operacji do finansowania
  - d. Rozpatrywanie i ocena wniosków o dofinansowanie, składanych do LGR „Mòrénka” oraz wybór operacji, które mają być dofinansowane w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Obszaru Rybackiego (LSROR),
2. Członkowie Komitetu mają pełne prawo wglądu do wszystkich dokumentów LGR „Mòrénka”.

#### **§ 29. Wygaśnięcie członkostwa w Komitecie**

1. Walne Zebranie Członków może odwołać członka Komitetu w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
2. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 1. członkostwo w Komitecie wygasa w razie rezygnacji lub śmierci członka.
3. W przypadku wystąpienia wakatu w składzie Komitecie może ona obradować w zmniejszonym składzie.

#### **§ 30. Przewodniczący Komitetu**

1. Przewodniczącego Komitetu wybiera Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów.
2. Przewodniczący Komitetu reprezentuje Komitet na zewnątrz.
3. Przewodniczący Komitetu lub upoważniony przez niego członek Komitetu może uczestniczyć w obradach Zarządu lub Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym.

#### **§ 31. Podejmowanie uchwał przez Komitet**

Jeżeli Regulamin Komitetu nie stanowi inaczej, Uchwały Komitetu zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy wszystkich członków Komitetu.

#### **§ 32. Posiedzenia Komitetu**

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Posiedzenia Komitetu zwołuje jego Przewodniczący, a gdy jest to nie możliwe jego Zastępcy.
3. Przygotowanie i obsługę posiedzeń Komitetu zapewnia Biuro LGR.
4. W posiedzeniach Rady uczestniczy Prezes Zarządu. Możliwe jest uczestniczenie w posiedzeniach Komitetu innych członków Zarządu oraz zaproszonych osób.

#### **§ 33. Zarząd**

1. Zarząd jest organem wykonawczym LGR „Mòrénka”.
2. Zarząd składa się z 5 - 7 członków, w tym Prezesa, Vice Prezesa i Sekretarza.
3. W składzie Zarządu minimum jedna osoba jest przedstawicielem sektora rybackiego.
4. Prezes kieruje pracami Zarządu i reprezentuje LGR „Mòrénka” na zewnątrz.
5. W razie nieobecności Prezesa zastępuje go Vice prezes.

#### **§ 34. Kompetencje Zarządu**

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

1. zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
2. kierowanie bieżącą działalnością i reprezentowanie LGR „Mòrénka” na zewnątrz;
3. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków;
4. prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową;
5. zarządzanie majątkiem i funduszami LGR „Mòrénka” ;
6. powoływanie zespołów i innych ciał doradczych oraz określanie ich zadań;
7. planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej.
8. uchwalanie wieloletnich i rocznych planów działania LGR „Mòrénka”;
9. sprawowania zarządu majątkiem LGR „Mòrénka”;
10. ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników LGR „Mòrénka”;

11. powoływanie biur LGR „Mòrénka”;
12. powoływanie i odwoływanie kierownika biura;
13. organizowanie prac Komitetu, w tym posiedzeń Komitetu.
14. przygotowanie i przedłożenie Walnemu Zebraniu Członków Regulaminu Świadczeń dla osób pełniących funkcję w organach Stowarzyszenia.
15. podejmowanie decyzji w sprawie przystąpienia bądź rezygnacji z członkostwa w innych podmiotach (np. stowarzyszeniach, fundacjach)

#### **§ 35. Powoływanie Zarządu**

1. Prezesa wybiera Walne Zebranie Członków.
2. Vice Prezesa oraz Sekretarza wybierają na pierwszym posiedzeniu Zarządu spośród siebie Członkowie Zarządu w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu, zwykłą większością głosów zgodnie z zapisem par. 24 pkt 3.

#### **§ 36. Wygaśnięcie członkostwa w Zarządzie**

1. Walne Zebranie Członków może odwołać Zarząd lub każdego członka Zarządu w drodze uchwały
2. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 1. członkostwo w Zarządzie wygasa w razie rezygnacji lub śmierci członka.

#### **§ 37. Podejmowanie uchwał przez Zarząd**

Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego członków. W razie równej ilości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.

#### **§ 38. Posiedzenia Zarządu**

1. Zarząd odbywa posiedzenia w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż cztery razy w roku.
2. Posiedzenia Zarządu przygotowuje i zwołuje Prezes Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków.
3. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć członkowie Komitetu, Komisji Rewizyjnej i zaproszone osoby.
4. Przebieg posiedzeń Zarządu jest protokołowany. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Zarządu. Zatwierdzony protokół podpisuje Prezes Zarządu.

#### **§ 39. Organizacja i tryb pracy Zarządu**

Organizację, tryb oraz inne zasady związane z pracą Zarządu określa Regulamin Pracy Zarządu uchwalony przez Zarząd.

#### **§ 40. Reprezentowanie LGR „Mòrénka”**

Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych LGR „Mòrénka” składa dwóch członków Zarządu, w tym Prezes lub Vice Prezes.

#### **§ 41. Komisja Rewizyjna**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej LGR „Mòrénka”. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków.
3. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera Walne Zgromadzenie Członków.
4. Szczegółowe zasady wyboru członków Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Walnego Zebrania Członków LGR „Mòrénka” uchwalony przez Walne Zebranie Członków.
5. Nowo wybrana Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu lub Komitetu ani pozostawać z członkami Zarządu lub Komitetu w stosunku bliskiego pokrewieństwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

7. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.

#### **§ 42. Kompetencje Komisji Rewizyjnej**

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. kontrolowanie przynajmniej raz w roku całokształtu działalności LGR „Mòrénka”;
2. przedkładanie Zarządowi wniosków z przeprowadzonych kontroli oraz żądanie wyjaśnień;
3. składanie sprawozdania na Walnym Zebraniu Członków wraz z oceną działalności LGR „Mòrénka”;
4. wnioskowanie do Zarządu o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.
5. wnioskowanie do walnego zebrania członków ws. udzielenia absolutorium zarządowi.

#### **§ 43. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej**

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
2. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 2 jej członków. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

### **Rozdział V Majątek i rozwiązanie LGR**

#### **§ 44.**

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje z darowizn, składek członkowskich, zapisów, subwencji, dochodów z ~~własnej~~ działalności gospodarczej, ~~oraz~~ ofiarności publicznej oraz odsetek bankowych od lokat i pozostałych środków na rachunkach bankowych.
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
4. Nabywanie i zbywanie nieruchomości wymaga uchwały Walnego Zebrania.
5. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia.
6. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania majątku Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków.
7. Decyzję w sprawie podjęcia, określenia przedmiotu i zamknięcia działalności gospodarczej podejmuje Zarząd Stowarzyszenia w drodze uchwały.

### **Rozdział VI Postanowienia Końcowe**

#### **§ 45.**

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowanego kwalifikowaną większością głosów (2/3) przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

#### **§ 46.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o stowarzyszeniach.