

Charzykowy, dnia 8 października 2021 r.

Zapytanie ofertowe nr 1/2021

na wybór wykonawcy zagospodarowania działki przy ulicy Rybackiej 10 w Charzykowach dla Stowarzyszenia Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mòrénka”.

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Stowarzyszenie Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mòrénka”
ul. Stawowa 1
89-606 Charzykowy
NIP: 5550005726
REGON: 090060785

2. Postępowanie na wybór wykonawcy zagospodarowania działki przy ulicy Rybackiej 10 w Charzykowach dla Stowarzyszenia Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mòrénka”. w ramach operacji realizowanej przez Stowarzyszenia Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mòrénka”, współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze w latach 2014-2020.

3. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji:

Wykonawca musi zakończyć planowane prace w terminie do 30 kwietnia 2022 r.
Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 24-miesięcznej gwarancji na wykonane prace i dostarczone produkty, licząc od dnia odbioru potwierdzonego protokołem odbioru.

4. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w formie wysłania zapytania ofertowego w oparciu o zasadę konkurencyjności, obowiązującą Zamawiającego zgodnie z treścią wytycznych: „Zasady konkurencyjnego wyboru wykonawców w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” 2014-20”.

5. Postępowanie dotyczy wyboru jednego dostawcy. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.

6. Przedmiot zamówienia:

Zamówienie realizowane w ramach niniejszego zapytania ofertowego obejmuje:

Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przygotowanie i montaż 4 tablic drewnianych informacyjnych na dwóch nogach o szerokości 12cmx12cm, wysokość danej tablicy 2500 cm, szerokość 1600 cm, również zakotwiczona na stałe w betonie oraz na stalowej kotwie, dibond wpuszczany w środek,
- 2) Przygotowanie i montaż 7 tablic drewnianych mniejszych na jednej nodze, o wysokości całkowitej 80 cm, zakotwiona na stałe w betonie na stalowej kotwie, ekran dibondu 60cmx40cm, natomiast cała tablica wymiary 70cmx50cm (wystająca deska po 5 cm z każdej strony)
- 3) -Przygotowania treści tablic wskazanych w pkt 1 i 2 zgodnie z wytycznymi zamawiającego przekazywanymi w trakcie realizacji zadania
- 4) Zakup i montaż 42 płyt betonowych np. deska rustik 90x22,5x4 cm (14 metrów bieżących, rozstawionych do druga, w dwóch rzędach)

- 5) -Zakup i montaż utwardzeń z płyt betonowych przed tablicami informacyjnymi dwudziestoma płytami (4 dojścia x 5 płyt),
- 6) -Montaż rzeźb (ryby – udostępnione przez Zamawiającego) - stelaż stalowy - pręty stalowe żebrowane fi 12 (w kształcie litery „h”) wraz z przygotowaniem mocowania malowane proszkowo z mocowaniem do ziemi i mocowaniem do rzeźb drewnianych - 59 szt. (różne długości),
- 7) Impregnacja rzeźb drewnianych,
- 8) Realizacja prac ogrodniczych obejmujących:
 - a. wykonanie nasypu na powierzchni ok 50m2 oraz aranżacja i nasadzenie traw w formie imitacji dna jeziora,
 - b. nasadzenia przy miejscu na kosze na śmieci (zakrycie) – zieleń izolacyjna

7. Lokalizacja dostawy przedmiotu zamówienia:

Stowarzyszenie Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mòrénka” ul. Rybacka 10, 89-606 Charzykowy.

8. Płatność za realizację usługi:

Zamawiający dokona płatności za realizację usługi po wykonaniu wszystkich prac ujętych w zapytaniu ofertowym oraz podpisaniu przez strony protokołu odbioru potwierdzające spełnienie wszystkich warunków zapytania i późniejszej umowy. Płatność nastąpi na podstawie wystawionej przez Oferenta/Dostawcę faktury VAT w terminie do 14 dni. W trakcie realizacji usługi Zamawiający może udzielić zaliczki w kwocie nie przekraczającej łącznie 70% wartości zamówienia..

II. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania tych uprawnień.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do terminowego wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.
5. Zobowiązują się wykonać zamówienie do dnia 30 kwietnia 2022 r.
6. O udzielenie zamówienia może ubiegać się podmiot niepowiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Oferenci są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.

Nie złożenie oświadczenia będzie wiązało się z odrzuceniem oferty z powodu braków formalnych.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności elektronicznie na wskazany adres e-mail.
3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.
7. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.
8. Złożona oferta powinna zawierać, co najmniej nazwę i adres Oferenta (Wykonawcy), opis nawiązujący do specyfikacji zawartej w Zapytaniu, wartość oferty, termin ważności oferty. Wskazane jest, aby oferta zawierała także inne informacje niezbędne do jej oceny z punktu widzenia kryteriów wskazanych w Zapytaniu.
9. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią Oferenta, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Oferenta.
10. Zaoferowana cena wskazanej usługi powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie oraz zawierać podatek VAT.
11. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem negocjacji przeprowadzonych na wniosek Zamawiającego.
12. Cenę należy wyrazić w PLN wraz podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Ofertę należy składać wyłącznie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego w jednym egzemplarzu.
14. Stosowne wypełnienie we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
15. Zaleca się aby całość Oferty była złożona w formie umożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
16. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
17. Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenie sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Kompletna oferta musi zawierać:

- formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- załączniki, o których mowa w niniejszym zapytaniu,
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

IV. Termin i miejsce składania oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 15 października 2021r. do godz. 23:59 pocztą elektroniczną (zeskanowana i podpisana oferta wraz z załącznikami) na adres: biuro@lgrmorenka.pl
2. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

V. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacja złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane wiadomości e-mail zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisana wiadomość e-mail zawierająca powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem WYCOFANIE.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą wyznaczoną do obsługi zapytania ofertowego w tym wyborze wykonawcy są:
 - Adam Rogala, tel. 504-100-091 e-mail: biuro@lgrmorenka.pl
2. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (poczta e-mail). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposobu oceny ofert:

Kryteria oceny ofert:

K1. Cena brutto w PLN - 100%

Punkty za cenę dla poszczególnych ofert będą obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (A/B) \times 100\%$$

A – najniższa cena brutto wynikająca ze złożonych ofert (w PLN)

B - cena brutto oferty ocenianej (w PLN)

1% = 1 pkt

Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Złożone oferty uszeregowane zostaną na podstawie liczby zdobytych punktów.

Wybrana zostanie oferta tego Wykonawcy (Oferenta), który spełni kryteria obligatoryjne oraz uzyska najwyższą liczbę punktów za kryterium punktowe.

VIII. Informacje dotyczące wyboru oferty:

1. O wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Oferentów (wszystkie podmioty, które przesłały oferty).
2. Oceny ofert dokona Komisja oceniająca.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę z przedstawionymi wyżej wyliczeniami.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.
6. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

IX. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. nie zostanie złożona na odpowiednich formularzach,
3. zostanie złożona po terminie składania ofert,
4. będzie zawierała rażąco niską cenę,
5. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

X. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.

Warunkiem rozstrzygnięcia zapytania jest otrzymanie minimum 2 ofert w odpowiedzi na ogłoszone zapytanie ofertowe.

XI. Inne postanowienia w zakresie postępowania i termin realizacji umowy

Umowa zostanie zawarta w terminie maks. do 7 dni od zakończenia postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XII. Załączniki do zapytania ofertowego:

- Formularz oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe - Załącznik nr 1
- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – Załącznik nr 2